Link E-Fax 1P / 2P / 4P

Manuel v1.0

Linkcom France
11 rue du Soleil Levant 92140 CLAMART
Copyright © 2008 – Linkcom – Tous droits réservés

Sommaire

DIAGRAMME DE CONNEXION **4**

1. PARAMETRE DE L'HEURE ET ADRESSE IP **4**

1.1. FAÇADE DU SERVEUR E-FAX 4
1.2. FACE ARRIERE DU SERVEUR E-FAX 5

2. CONNEXION AU SERVEUR E-FAX **6**

3. MENU PRINCIPAL **7**

4. ENVOI DE FAX **8**

4.1. CONVERSION DES FORMATS 8
4.2. ENVOYER LE FAX 8
4.3. ENVOIS MULTIPLES (MAILING FAX) 9
4.4. TRANSFERT DE FICHIER INTERNE 10

5. DOSSIERS DU FAX **11**

5.1. BOITE DE RECEPTION 11
5.2. ELEMENTS ENVOYES 12
5.3. BOITE D'ENVOI 12

6. ANNUAIRE (SUPPORT UTF8) **12**

6.1. ANNUAIRE PRIVE 12
6.2. ANNUAIRE PUBLIC 13

7. GESTION **14**

7.1. GROUPES 14
7.2. GESTION UTILISATEUR 15
7.2.1. AJOUTER UN UTILISATEUR 15
7.2.2. SUPPRIMER UN UTILISATEUR 17
7.2.3. EDITER UN UTILISATEUR 17
7.3. TABLE DE ROUTAGE FAX 17
7.4. STRATEGIE DE ROUTAGE 18

8. MES PARAMETRES **20**

8.1. PREFERENCES D'ENVOI 20
8.2. MON COMPTE 21

9. PARAMETRE DU SERVEUR **22**

9.1. RESEAU 22
9.2. LIGNE 23
9.3. MESSAGE VOCAL 24
9.4. PARAMETRES DES APPELS 25
9.5. EMAIL2FAX 26
9.6. SAUVEGARDE 27

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

9.7. REGLE DE SUPPRESSION 27
9.8. HEURE 27
9.9. LANGUE 28
9.10. IMPRIMANTES A DISTANCE 28

10. LOG 29

10.1. EVENEMENT 29
10.2. FILE D'ATTENTE FAX 30
10.3. ENVOYE 31
10.4. REÇU 31
10.5. DISTRIBUTION 32
10.6. TRANSMETTRE 32

11. OUTILS 33

11.1. STATUT DU SERVEUR 33
11.2. TEST PING 33
11.3. SMTP TEST 33
11.4. SUPPRESSION FICHIERS 34
11.5. SAUVEGARDE DES PARAMETRES 34
11.6. MISE A JOUR 35
11.7. RETROUVER LA PROGRAMMATION USINE 35
11.8. REDEMARRER 35

12. TELECHARGEMENT 35

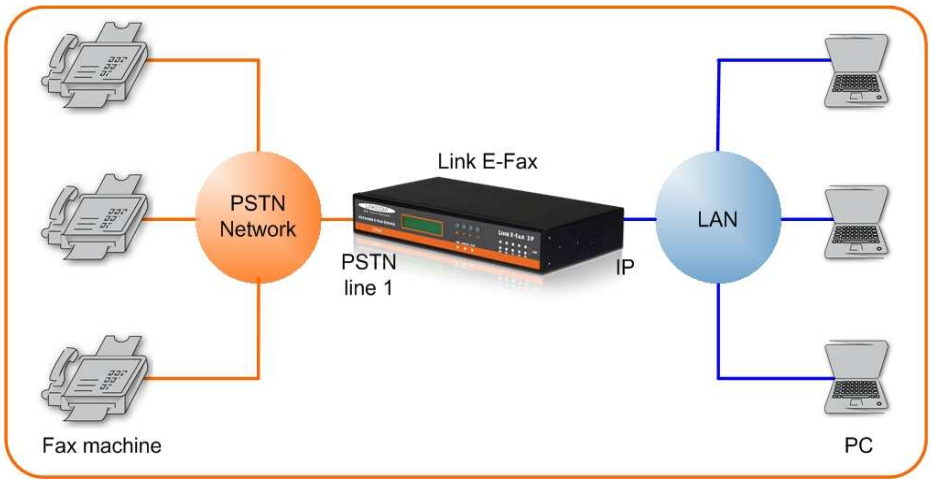
12.1. ALTERNATIFF 35
12.2. PRINT DRIVERS – PRINT2FAX 35
12.2.1. INSTALLATION : 36
12.2.2. UTILISATION DE PRINT2FAX : 39

13. ENREGISTREMENT DES MESSAGES 40

ANNEXE 41

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Diagramme de connexion



1. Paramètre de l'heure et adresse IP

1.1. Façade du Serveur E-Fax

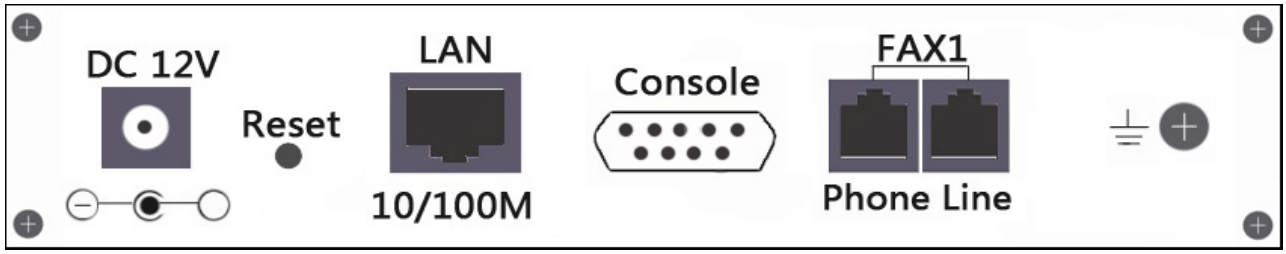
a) Presser le bouton « ↵ », l'adresse IP 1 s'affiche sur l'écran LCD.
b) Vérifier le masque de sous réseau 1, l'adresse IP 2, le masque de sous réseau 2, l'adresse IP 3, le masque de sous réseau 3, la passerelle par défaut, le serveur DNS, la date et l'heure en pressant les boutons « ◀ » et « ▶ ».
c) Pressez « ↵ » de nouveau pour modifier les paramètres, un curseur apparaît sur l'écran LCD. Placer le curseur à la position voulu en pressant « ◀ » et « ▶ » et presser « ↵ » pour mettre à jour la configuration.
d) Pressez « ■ » pour retourner au menu précédent après avoir modifier les paramètres. Les paramètres mises à jour sont marqués « * » en haut à droite de l'écran LCD pour indiquer à l'utilisateur qu'ils ont été modifié mais pas encore enregistré.
e) Répéter les étapes b, c et d pour tous les paramètres que vous voulez modifier.
f) Presser « ◀ » et « ▶ » jusqu'à ce que les menus « Save Change » ou « Discard change » apparaissent. Si vous avez besoin d'enregistrer les paramètres, pressez « ↵ » quand « Save Change » apparaît, l'écran LCD affiche « Save Change ? Yes », pressez « ↵ ». Vous pouvez également presser « ▶ » pour afficher « Save Change ? No », pressez alors « ↵ » pour ignorer les changements.
g) Redémarrer le serveur E-Fax pour prendre en compte les nouveaux paramètres IP.

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

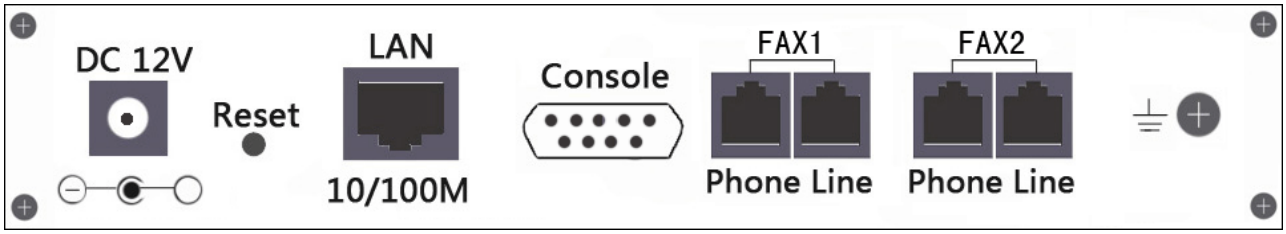
Affichage		Description
LCD		Affiche l'heure système, l'adresse IP et d'autres informations comme l'adresse MAC, le port WEB, la langue choisie, l'espace mémoire.
		Paramètre d'adresse IP, date, heure
		Bouton de réception manuelle de fax pour FAX1 seulement
Indication système	**PWR**	LED d'alimentation
	LINK/ACT	Allumé quand le réseau est connecté. Clignote lorsqu'il y a du trafic.
	100M	Allumé si le débit est de 100Mb/s. Clignote en Ethernet 10M
Indication de ligne	**RD**	Allumé quand le modem est prêt
	RX	Clignote lors de réception de données
	TX	Clignote lors de l'émission de données
	AA	Clignote pendant la sonnerie
	OH	Allumé quand la ligne est utilisé

1.2. Face Arrière du Serveur E-Fax

E-Fax 1P :



E-Fax 2P :

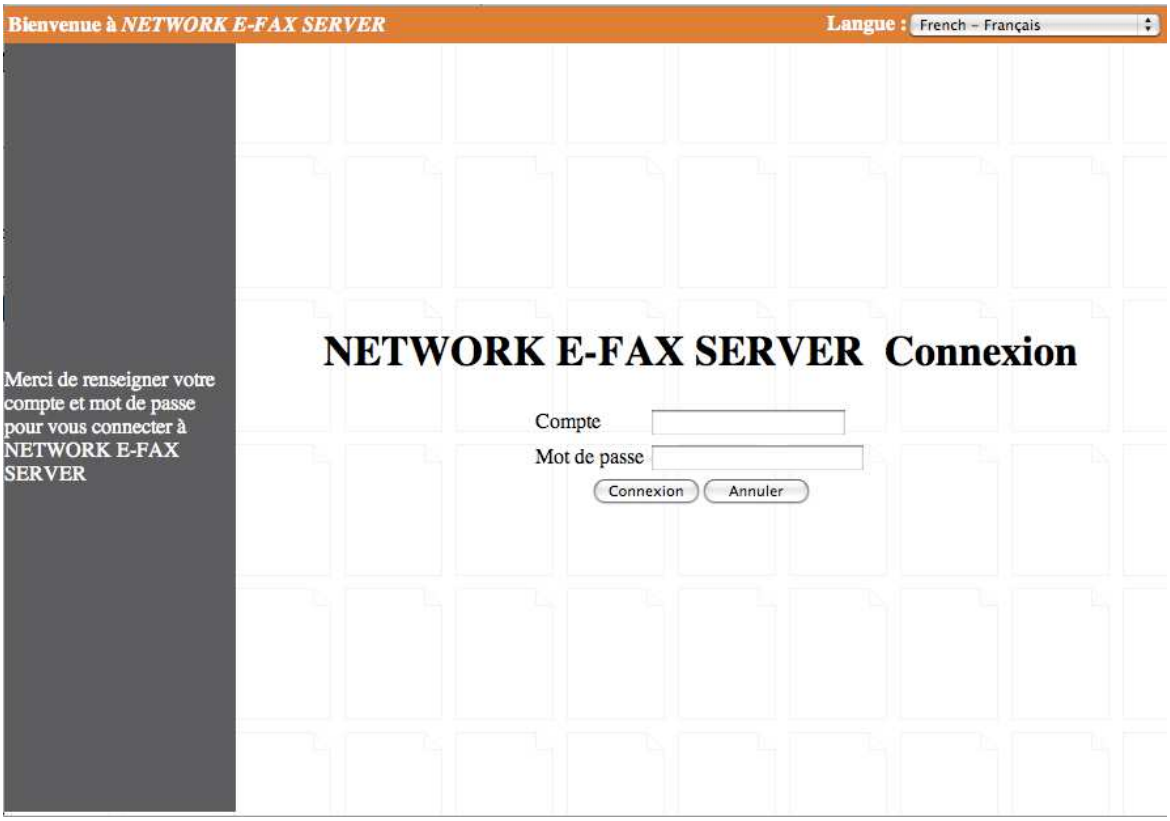


Interface	Description
DC 12V	Alimentation DC 12V
Reset	Revient à la configuration d'usine
LAN	Port réseau standard RJ-45. Connexion à l'équipement réseau.
Console	Port série RS232
Phone	Port FXS RJ-11. Connexion d'un téléphone ou d'un fax
Line	Port FXO RJ-11. Connexion à une ligne RTC

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

2. Connexion au serveur E-Fax

Ouvrir un navigateur Internet et entrer l'adresse IP du serveur E-Fax dans la barre d'adresse.
Par défaut, l'adresse IP est 192.168.1.200.


Bienvenue à NETWORK E-FAX SERVER
Langue : French – Français
Merci de renseigner votre compte et mot de passe pour vous connecter à NETWORK E-FAX SERVER
NETWORK E-FAX SERVER Connexion
Compte
Mot de passe
Connexion
Annuler

Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquer sur « **Connexion** ».
L'interface est différente selon les droits utilisateur.

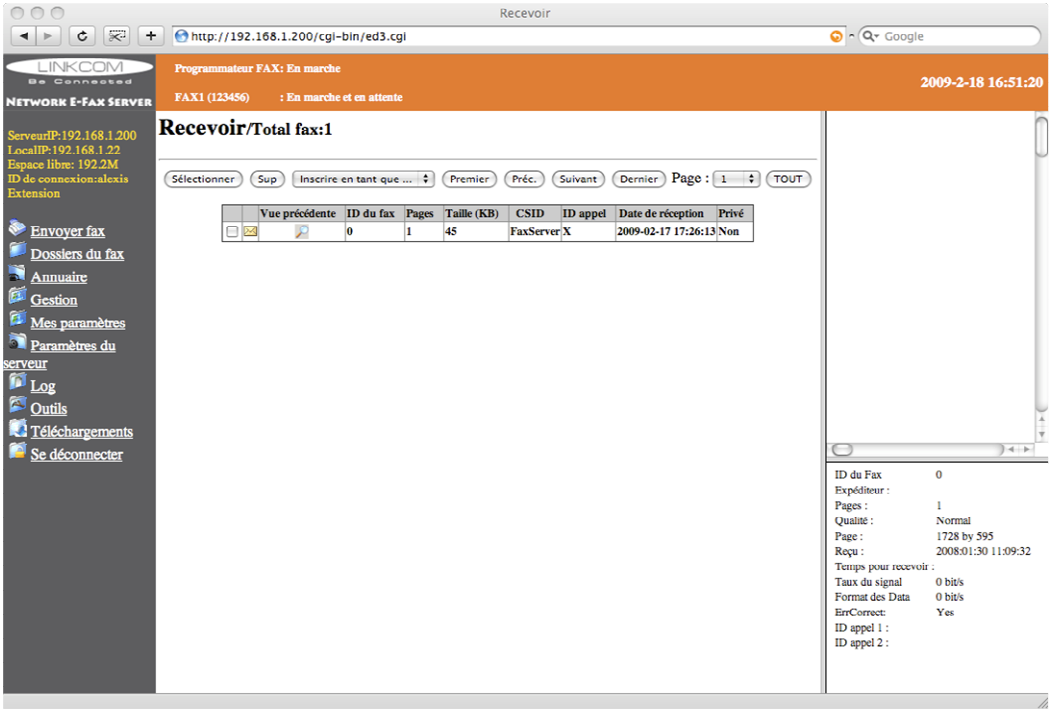
Utilisateur par défaut	Mot de passe par défaut	droit
Admin	123456	Administrateur
User	123456	Utilisateur

Etat de la ligne :
L'Etat des lignes RTC est affiché en temps réel en haut de la page web

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

3. Menu principal

Après s'être connecté, la page suivante s'affiche :



Description des menus :

Menu	Description
Envoyer Fax	Envoi de fax, envoi multiple, transfert interne
Dossiers du fax	Boîte de réception : Stocker les fax privés ou publics envoyés et reçus. Eléments envoyés : Voir les fax envoyés et leurs statuts. Boîte d'envoi : Information sur les fax en cours d'envoi.
Annuaire	Annuaire privé ou public pour les utilisateurs
Gestion	Gestion des utilisateurs et groupes
Mes paramètres	Préférence d'envoi : Option d'envoi par défaut Mon compte (l'utilisateur peut modifier ses paramètres)
Paramètres du serveur	Réseau, ligne, message vocal, paramètres des appels, Email2fax, règle de suppression, Heure, langue.
Log	File d'attente fax : liste des envois ou attente Envoyés : affiche les fax envoyés. Reçus : Affiche les fax reçus. Distribution : Affiche les fax distribués Transmettre : Affiche les fax transférés en interne
Outils	Statuts du serveur, Test Ping, SMTP Test, Suppression de fichier, Sauvegarde paramètre, Mise à jour, Retrouver la programmation d'usine, Redémarrer.
Téléchargements	Téléchargez les manuels et utilitaires windows
Se déconnecter	Déconnection du système

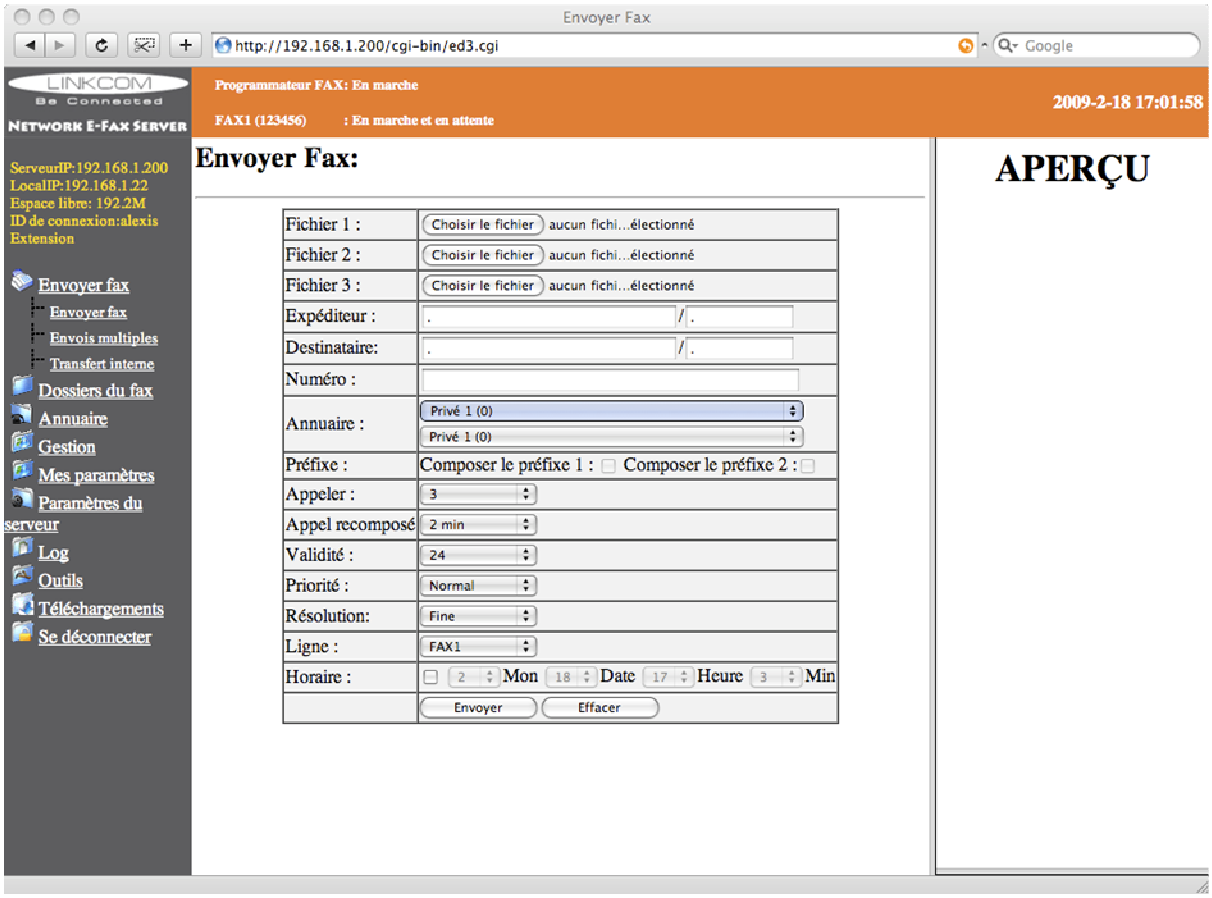
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

4. Envoi de FAX

4.1. Conversion des formats

Convertir les documents au format TIFF avant de l'envoyer par fax. Ouvrir le document à envoyer, choisir « **fichier** / **Imprimer** / **WebPrinter** » (*voir l'installation de WebPrinter*). Le document sera automatiquement sauvegarder dans le répertoire « **C:\tiff** ». Le nouveau nom de fichier sera « Ancien Nom + date + heure + minutes + .tif »

4.2. Envoyer le FAX



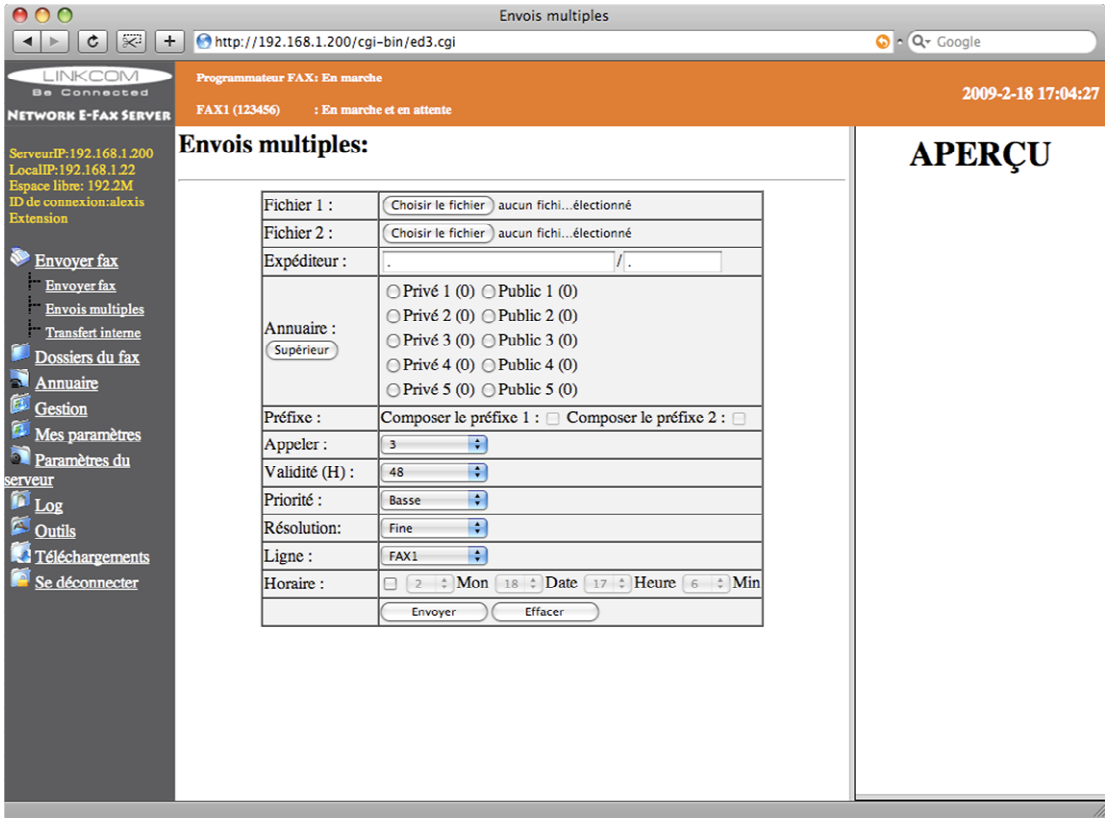
Description des menus :

Menu	Description	
Fichier 1	Cliquer sur « Choisir le fichier » pour sélectionner le fichier voulu (tiff & pdf)	Envoi max. de 3 fichiers.
Fichier 2	Cliquer sur « Choisir le fichier » pour sélectionner le fichier voulu (tiff & pdf)	
Fichier 3	Cliquer sur « Choisir le fichier » pour sélectionner le fichier voulu (tiff & pdf)	
Expéditeur	Nom de l'expéditeur (société ou utilisateur)	
Destinataire	Nom du destinataire (société ou utilisateur)	

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Numéro	Numéro de fax du destinataire	
Annuaire	Sélectionner les destinataires dans la liste (annuaire)	
Préfix	Sélectionner un préfix	
Appeler	Nombre de tentatives	
Appel recomposé	Intervalle entre chaque tentative	
Validité	Durée de validité du fax	
Propriété	Priorité du fax	Option : Haute/Normal/Basse
Résolution	Résolution du fax	Option: Normale/Fin/Super fin
Ligne	Sélection de la ligne fax	
Horaire	Horaire d'envoi du fax (envoi différé)	

4.3. Envois multiples (Mailing fax)



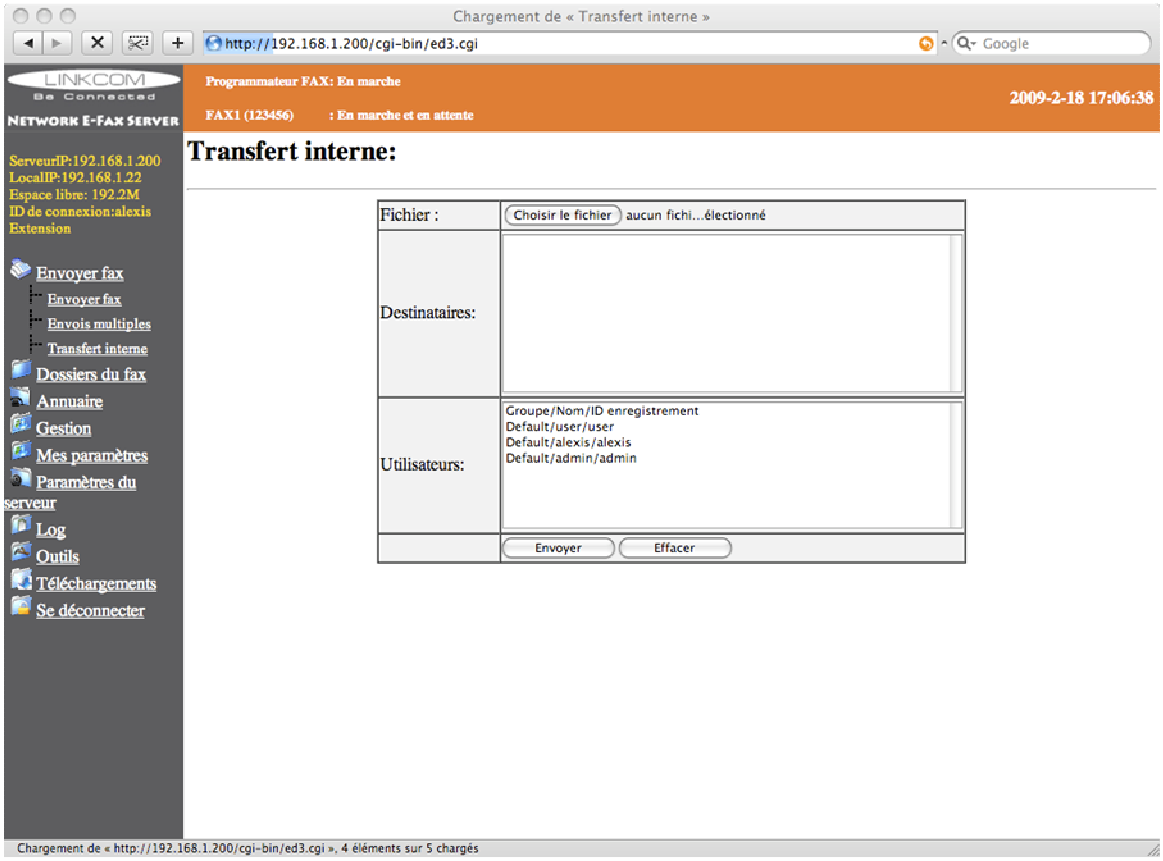
Description des menus **:**

Menu	Description	
Fichier 1	Cliquer sur « Choisir un fichier » pour sélectionner un fichier (TIFF seulement)	2 fichiers max. par envoi
Fichier 2	Cliquer sur « Choisir un fichier » pour sélectionner un fichier (TIFF seulement)	
Expéditeur	Nom ou Société	
Récepteur	Le récepteur apparaît en pied de page	
Annuaire	Sélectionner les destinataires	500 fax max pour ce modèle

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

	dans la liste	
Préfix	Sélectionner le préfix	
Appeler	Nombre de tentative	
Validité (H)	Durée de validité du fax	
Priorité	Priorité du fax.	Option : Haute/Normal/Basse
Résolution	Résolution du fax	Option: Normale/Fin/Super fin
Ligne	Sélection de la ligne fax	
Horaire	Horaire d'envoi du fax (envoi différé)	

4.4. Transfert de fichier interne



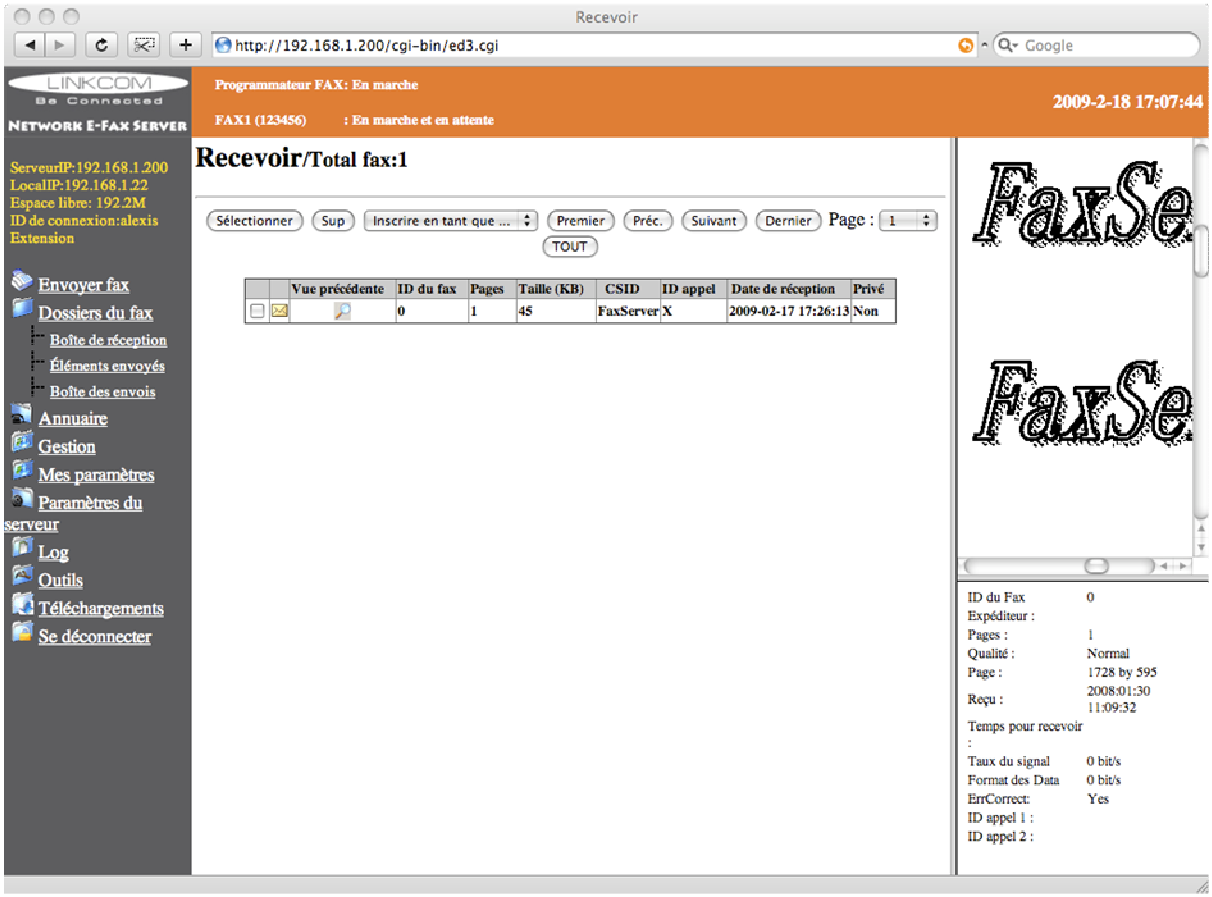
Description des menus :

Menu	Description
Fichier	Sélectionner le fichier à envoyer (Tous formats)
Destinataires	Affiche la liste des destinataires
Utilisateur	Choisir les utilisateurs en interne, cliquer sur le nom pour l'ajouter au destinataire

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

5. Dossiers du fax

5.1. Boîte de réception



Description des menus :

Menu	Description
Sélectionner	Sélectionner tout ou désélectionner la sélection
Sup	Supprimer le ficher fax sélectionné
Inscrire en tant que...	Marquer le fax comme non lu, lu ou étoile
Premier	Retourner à la première page
Préc.	Page précédente
Suivant	Prochaine page
Dernier	Dernière page
Tout	Affiche tout les documents fax
Note	Cliquer sur l'ID du fax pour l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre. L'installation de AlternaTIFF est nécessaire.

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

5.2. Eléments envoyés

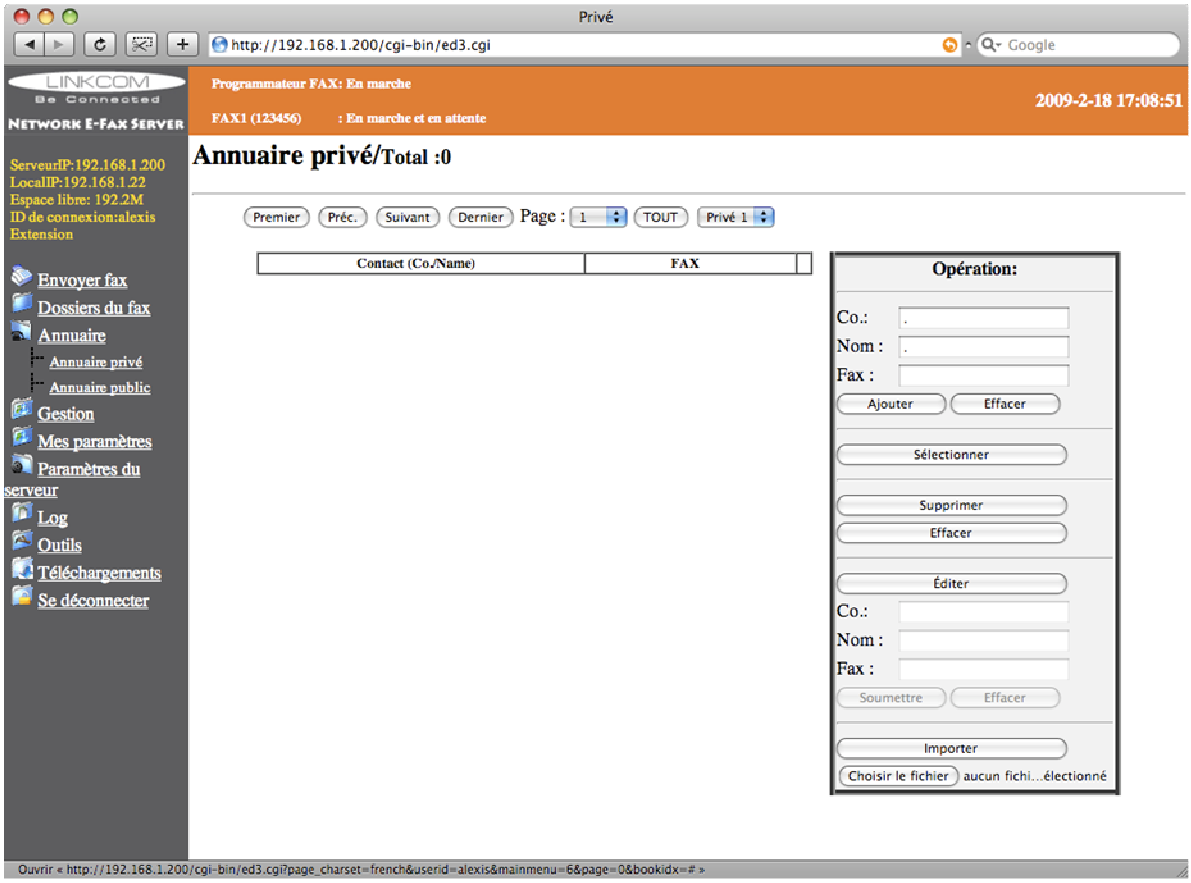
Affiche seulement les envois de l'utilisateur et les éléments en attente. Les tâches achevées seront déplacées dans la boîte d'envoi.

5.3. Boite d'envoi

Affiche seulement les tâches achevées pour l'utilisateur (sans les transferts internes), pour une durée de 3 jours.

6. Annuaire (support UTF8)

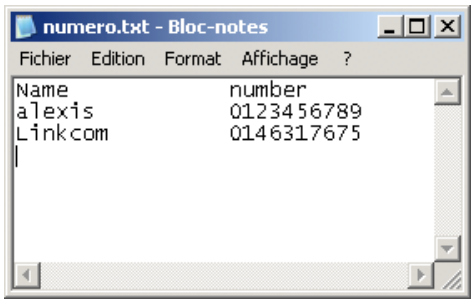
6.1. Annuaire privé



Description des menus :

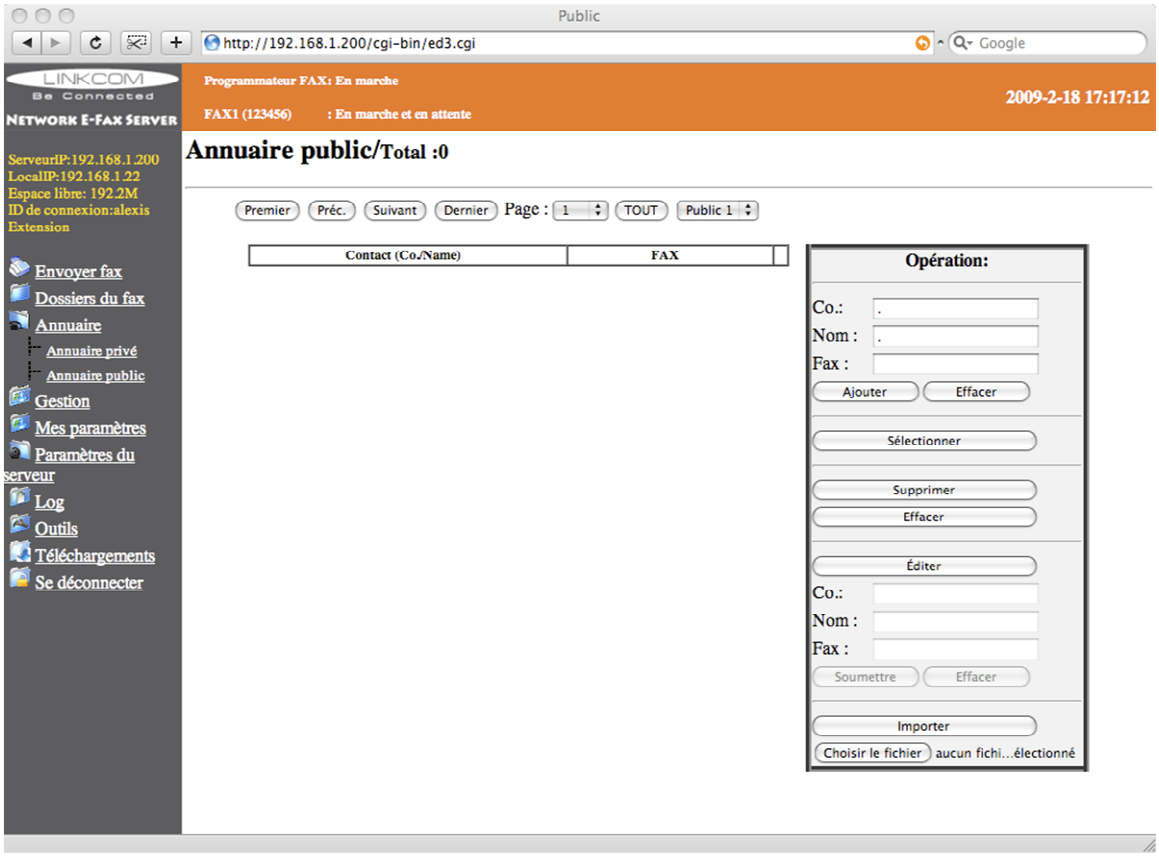
Menu	Description
Sélectionner	Sélectionner tout ou désélectionner la sélection
Ajouter	Ajouter un nouveau numéro de téléphone
Supprimer	Supprimer les informations entrées courantes.
Effacer	Sélectionner une entrée et cliquer sur « Effacer », le numéro de téléphone sera effacé
Editer	Sélectionner une entrée et cliquer sur « Editer ». Le contenu de l'entrée sera

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

	édité pour modification, cliquer sur « Soumettre » pour enregistrer
Tout	Affiche tous les numéros de fax présent dans l'annuaire.
Importer	
Numéro d'annuaire privé.	

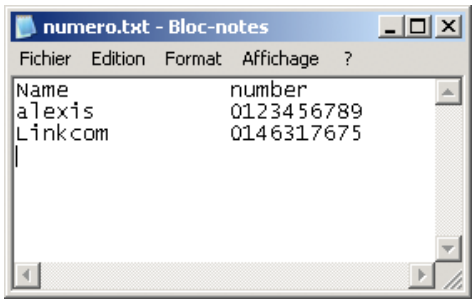
6.2. Annuaire public

Tous les utilisateurs peuvent ajouter ou supprimer des annuaires publics.



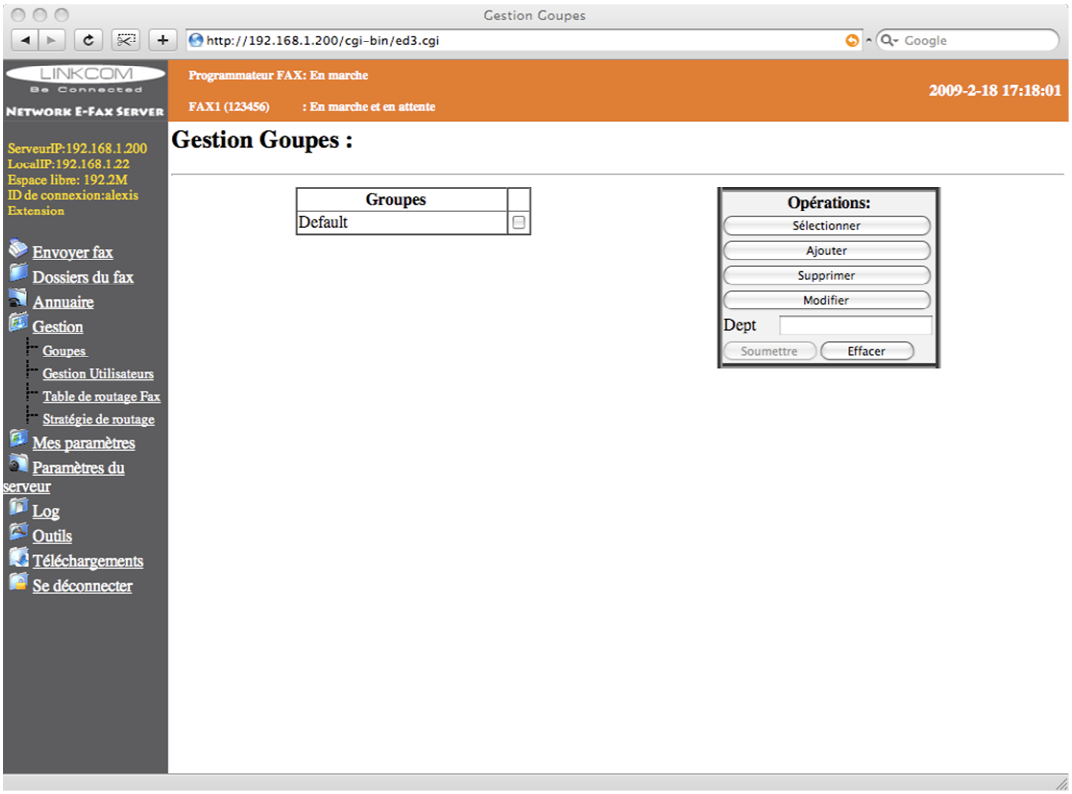
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus :

Menu	Description
Sélectionner	Sélectionner tout ou désélectionner une entrée
Ajouter	Ajoute une nouvelle entrée dans l'annuaire
Effacer	Efface les informations courantes
Supprimer	Sélectionner une entrée et cliquer sur « Supprimer », le numéro de téléphone sera effacé
Effacer	Efface toutes les entrées de l'annuaire
Editer	Sélectionner une entrée et cliquer sur « Editer ». Le contenu de l'entrée sera édité pour modification, cliquer sur « Soumettre » pour enregistrer
Importer	: 

7. Gestion

7.1. Groupes



Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus :

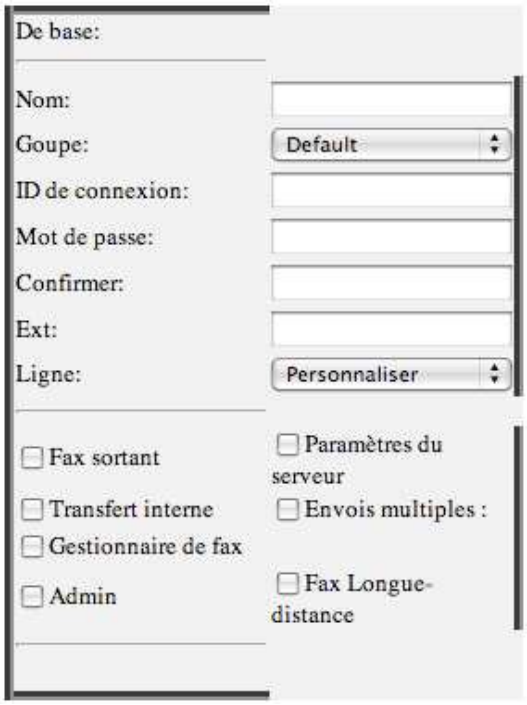
Menu	Notes
Sélectionner	Sélectionner tout ou désélectionner l'élément sélectionné
Ajouter	Donner le nom du nouveau groupe dans « Groupe » et cliquer sur « Ajouter »
Supprimer	Sélectionner le groupe voulu et cliquer sur « Supprimer » pour supprimer le groupe
Modifier	Sélectionner un groupe, cliquer sur « Modifier » pour renommer le groupe, cliquer sur « Soumettre » pour sauvegarder les changements et « Effacer » pour annuler les modifications.
Soumettre	
Effacer	

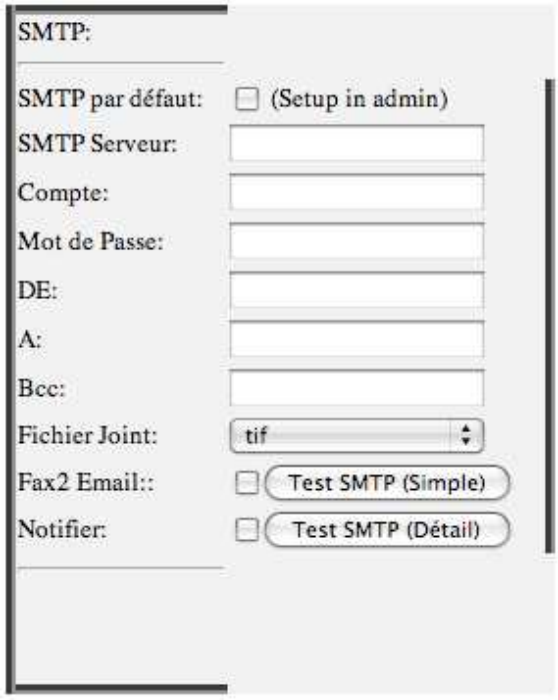
7.2. Gestion utilisateur

Connectez-vous en administrateur, cliquez sur « **Gestion** / **Gestion utilisateur** ».

7.2.1. Ajouter un utilisateur

Entrer le « **Nom** », le « **groupe** », « **l'ID de connexion** », « **l'extension** », le « **mot de passe** », les droits de l'utilisateur et les informations d'email sur la partie de droite. Cliquer ensuite sur « **Ajouter** » pour sauvegarder.





Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Pour chaque utilisateur, vous pouvez donner les droits suivants :

Menu	Description
Fax sortant	L'utilisateur est autorisé à envoyer des fax
Paramètre du serveur	L'utilisateur a le droit pour gérer le serveur
Transfert interne	L'utilisateur a le droit de transférer des fax en interne
Envois multiples	L'utilisateur a le droit d'envoyer des mailings fax
Gestionnaire de fax	L'utilisateur a le droit de recevoir les fax publics
Admin	L'utilisateur a le droit de gérer les autres utilisateurs et les groupes
Fax longue distance	L'utilisateur a le droit d'utiliser les préfix « longue distance »
SMTP par défaut	L'E-fax récupère la configuration de mail du compte Admin (« Serveur SMTP », « Compte », « Mot de passe » et « De : ») et utilise ces paramètres pour les autres utilisateurs

Menu	Description	
SMTP Serveur	Entrer le nom ou l'adresse IP du serveur SMTP	Ex. smtp.linkcom.com
Compte	Entrer le nom d'utilisateur SMTP	
Mot de passe	Entrer le mot de passe d'utilisateur SMTP	
DE :	Entrer l'adresse mail de l'expéditeur	
A :	Entrer l'adresse mail du destinataire	
Bcc :	Entrer les adresses mail des destinataires en « Copies Cachées » séparés par des « ; »	
Fichier joint	Format du fichier fax : TIFF ou PDF	
Fax2Email	Active la fonction « Fax to mail »	
Notifieur	Entrez l'adresse mail de notification (résultat OK ou échec pour les envois	

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

	de fax)
Test SMTP (Simple)	Test des paramètres SMTP
Test SMTP (Détail)	Test des paramètres SMTP avec log détaillé

Menu	Description
SMB par défaut	Permet de partager les paramètres SMB du compte Admin
Partager	Nom de partage réseau SMB (utiliser des caractères ascii et sans espace)
Sous répertoire	Spécifier le sous répertoire du partage réseau. S'il n'existe pas, il sera créé automatiquement
Host. IP	Spécifier le nom de serveur (nom DNS ou adresse IP)
Groupe de travail	Spécifier le groupe de travail réseau (peut être vide).
Compte	Nom utilisateur pour entrer sur le partage réseau
Mot de passe	Mot de passe utilisateur du partage réseau
Fax2SMB	Active la fonction de partage réseau SMB
NotifyBySMB	Active l'enregistrement automatique. Des fax reçus ou envoyés sur le partage réseau SMB
Test SMB	Test du partage SMB, le E-Fax crée un fichier fax sur le serveur.

7.2.2. Supprimer un utilisateur

Sélectionner l'utilisateur à supprimer et cliquer sur « **supprimer** ».

7.2.3. Editer un utilisateur

Sélectionner l'utilisateur et cliquer sur « **modifier** ».

7.3. Table de routage Fax

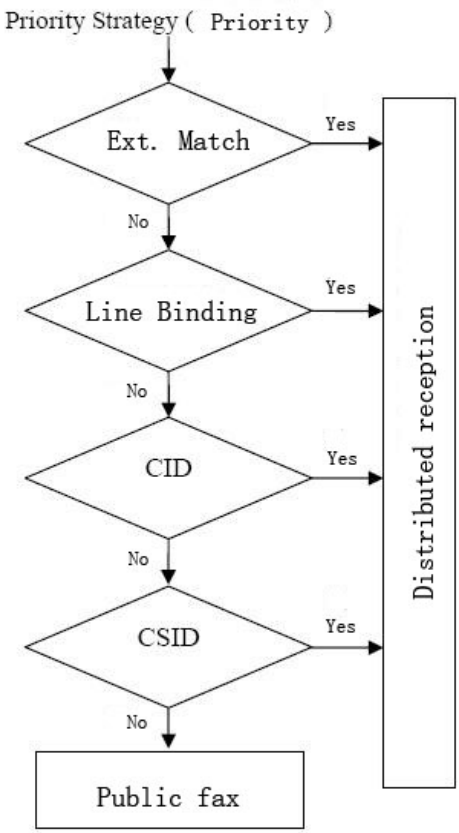
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Définition de « **routage de la ligne** », « **CSID-routing** », « **routage du CID** »

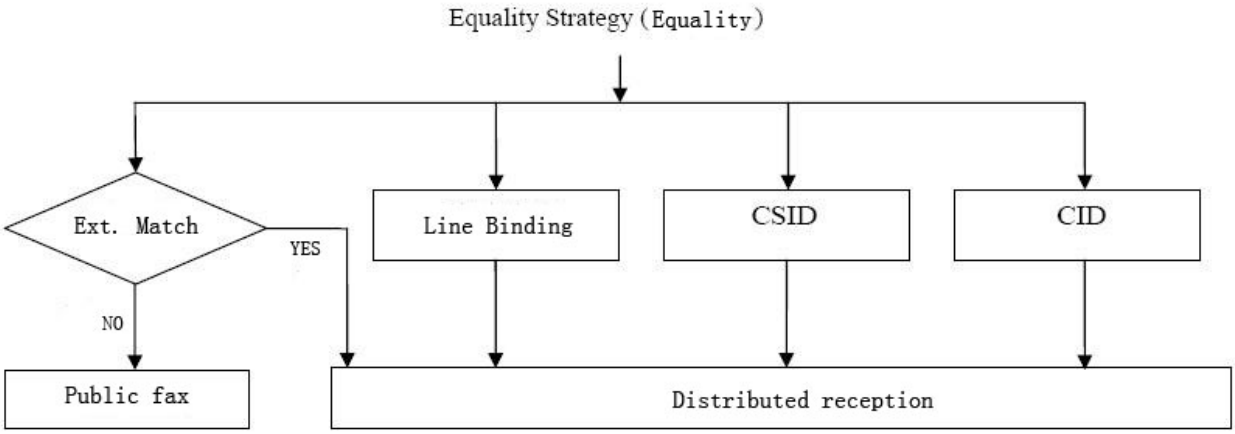
Menu	Description
routage de la ligne	Route tous les fax entrants via « FAX1 » ou « FAX2 » sur un utilisateur
CSID-routing	Route tous les CSID correspondant sur un utilisateur
routage du CID	Route tous les CID correspondant sur un utilisateur

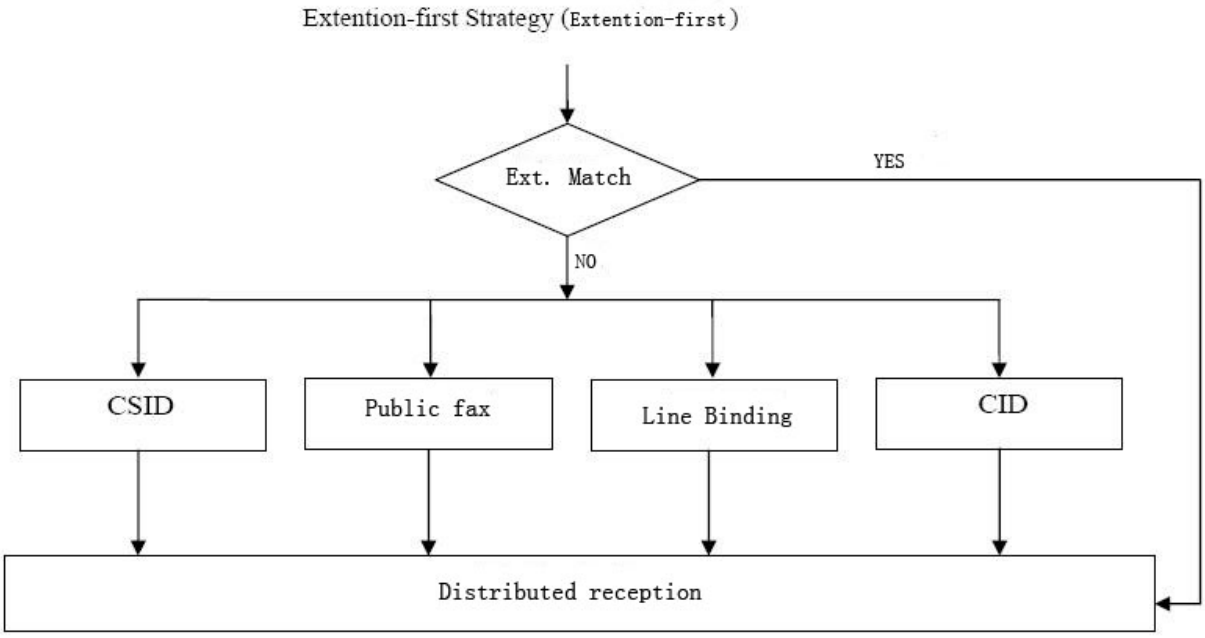
7.4. Stratégie de routage

La stratégie de routage des fax entrants : **priorité**, **égalité**, **extension-premier.**



Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

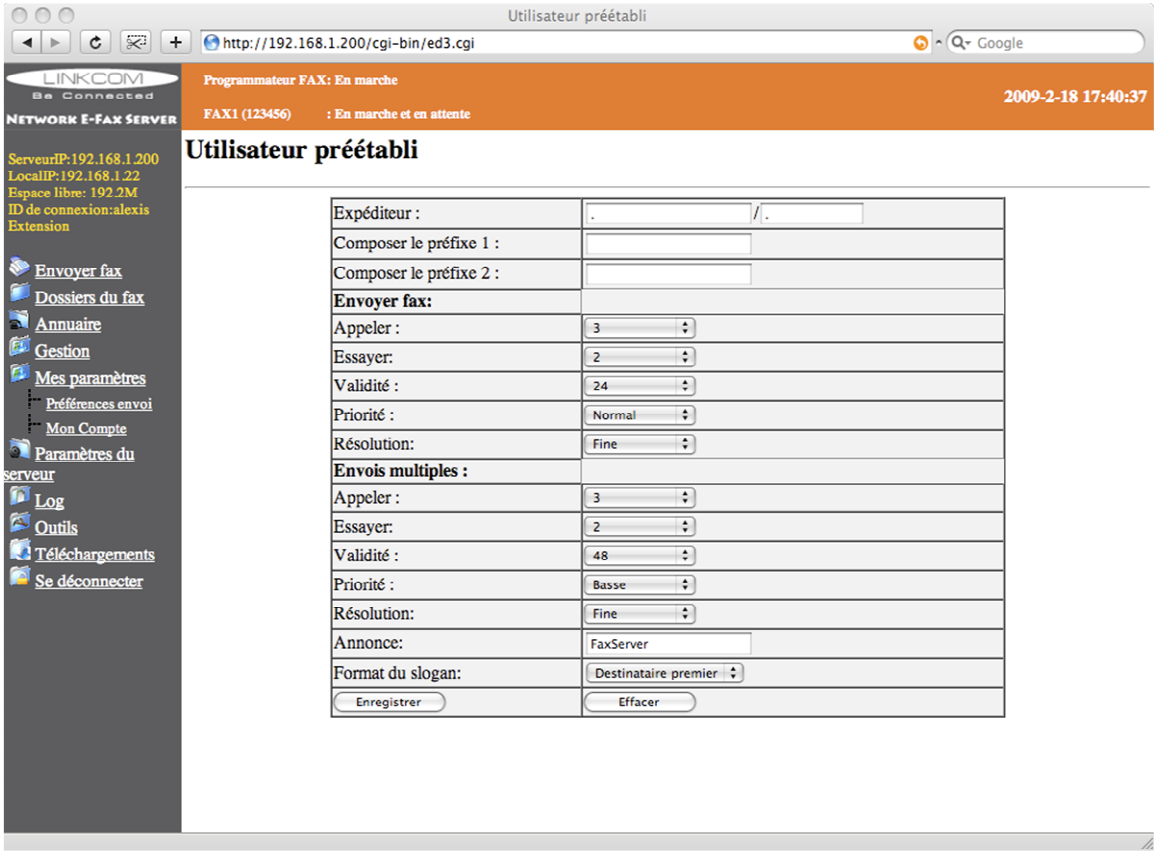




Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

8. Mes paramètres

8.1. Préférences d'envoi

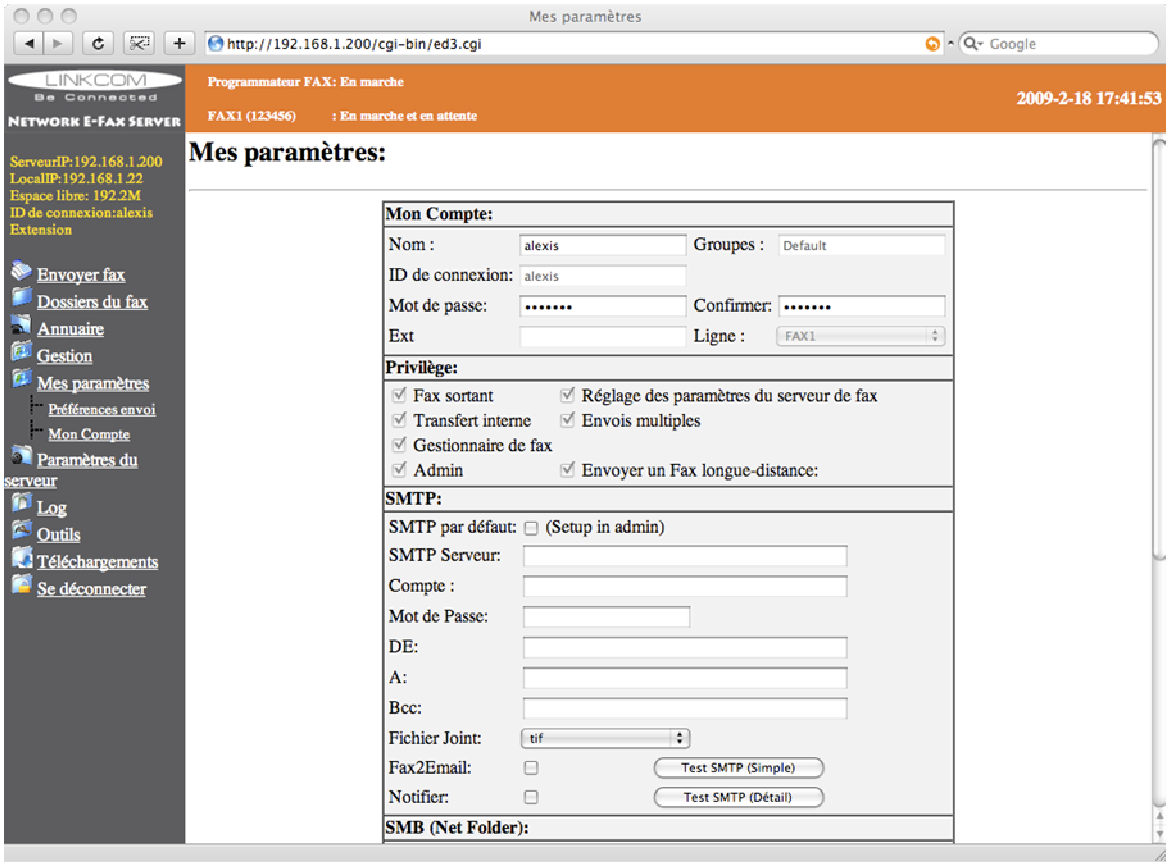


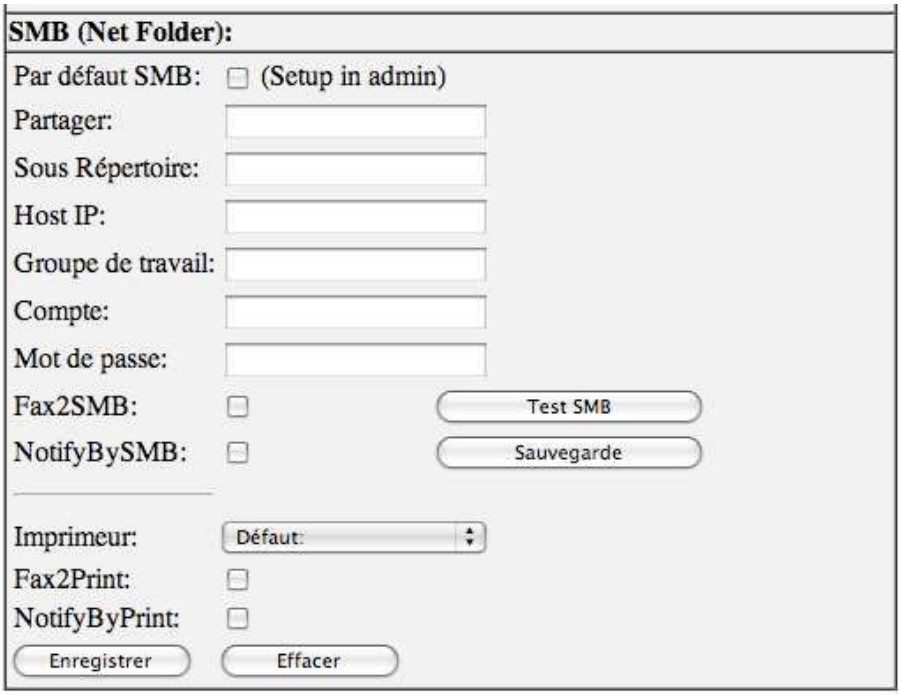
Description des menus :

Menu	Description	
Expéditeur	Société et nom de l'expéditeur	
Composer le préfixe 1	Préfix 1	
Composer le préfixe 2	Préfix 2	
Appeler	Durée d'appel	
Essayer	Nombre d'essais	
Priorité	Priorité	Options : haute/normal/basse
Validité	Durée de validé du fax	
Résolution	Résolution	Options: normal/fin/super fin
Annonce	Affichée dans l'en-tête des fax	
Format du slogan	Affiche l'expéditeur ou le destinataire en premier	

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

8.2. Mon Compte





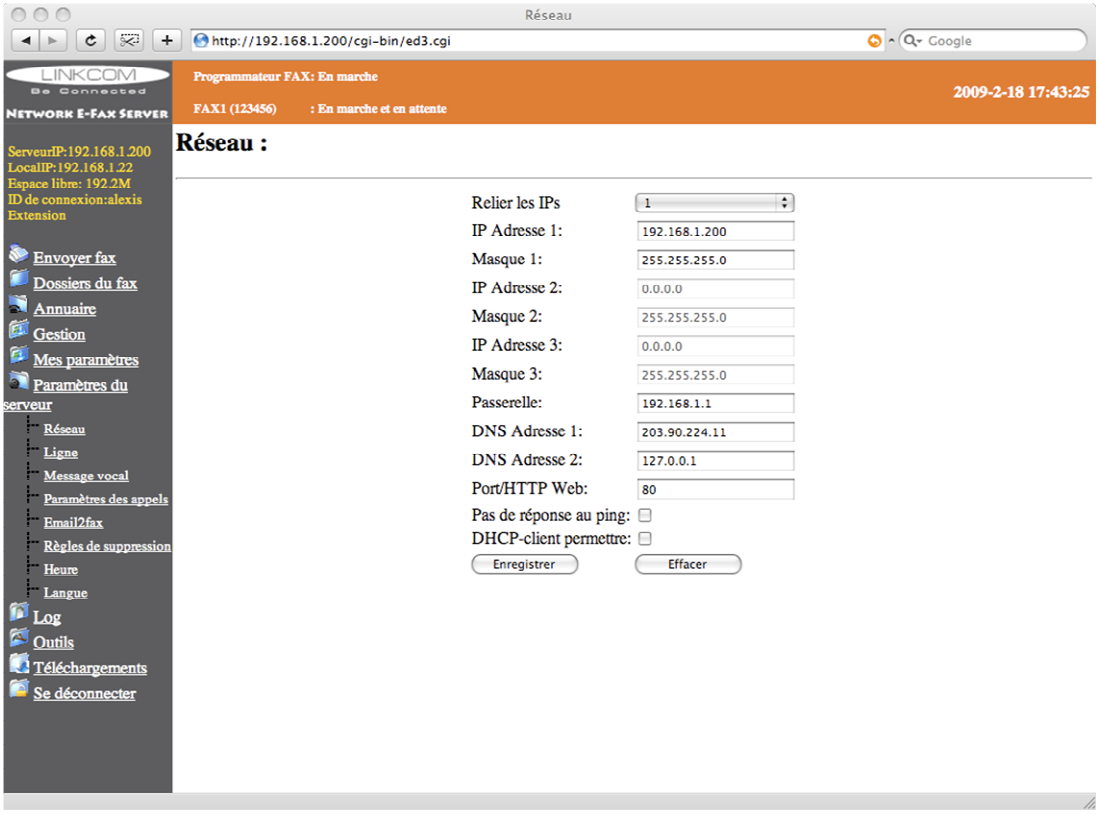
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus **:**

Menu	Description	
SMTP Serveur	Entrer le nom ou l'adresse IP du serveur SMTP	Ex. smtp.linkcom.com
Compte	Entrer le nom d'utilisateur SMTP	
Mot de passe	Entrer le mot de passe d'utilisateur SMTP	
De :	Entrer l'adresse mail de l'expéditeur	
A :	Entrer l'adresse mail du destinataire	
Fichier joint	Format du fichier fax : TIFF ou PDF	
Fax2Email	Active la fonction « fax to mail »	
Notifieur	Entrer l'adresse mail de notification (résultat OK ou échec pour les envois de fax)	

9. Paramètre du serveur

9.1. Réseau



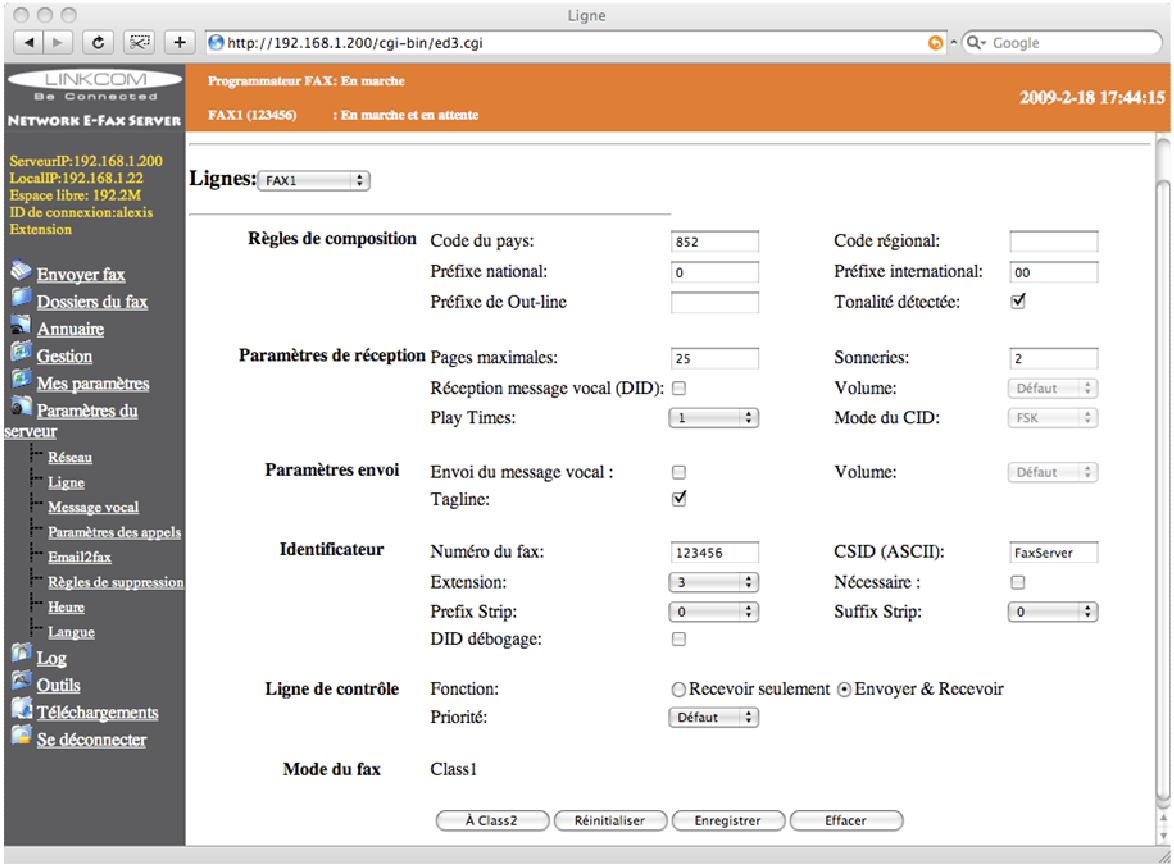
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus :

Menu	Description	
IPs utilisés	Choisir le nombre d'adresse IP (1 à 3)	3 IP max. Chaque adresse IP doit être unique !
Adresse IP 1, 2, 3	Entrer l' (les) adresse(s) IP	
masque 1, 2, 3	Entrer le (les) masque(s) de sous-réseaux	
Passerelle	Entrer la passerelle par défaut	
Serveur DNS 1	Entrer le premier serveur DNS	
Serveur DNS 2	Entrer le serveur DNS secondaire	
Port http/Web	Entrer le port http	Défaut : 80
Pas de réponse au ping	Désactiver la réponse au ping	
Config. DHCP	Configuration en DHCP	

9.2. Ligne

.



Notes: Seul les utilisateurs avec des droits de configuration on accès à cette page

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus :

Menu	Description	
Règles de composition	Code pays, Code régional, Préfix national, Préfix de Out-line, Préfixe international, Tonalité détectée. Si la ligne est connectée à un PBX, entrer le préfix pour sortir sur le réseau RTC.	
Paramètres de réception	Pages maximales	Nombre de page max en réception
	Sonneries	Nombre de sonnerie avant décroché
	Réception message vocal (DID)	Active la réception de messages vocaux
	Play Times	Durée du message vocal
	Mode du CID	Mode CID : FSK/DTMF
	Volume	Niveau du volume
Paramètres envoi	Envoi du message vocal	Active le message vocal lors de l'émission
	Volume	Niveau du volume
	Tagline	Active l'affichage de l'en-tête sur chaque page

Menu	Description	
Identificateur	Numéro du fax	Entrez le n° de fax (en haut de la page)
	CSID (ASCII)	Entrez le nom ascii local
	Extension	Entrez le nombre de digit pour l'extension
	Prefix Strip:	Numéro d'extension = « Prefix Strip » + n° d'extension disponible + « Suffix Strip ». « Prefix Strip » et « Suffix Strip » seront coupés après le n° d'extension. En général, paramétrer le « Prefix et Suffix Strip » à 0.
	Suffix Strip	
	Nécessaire	Si coché, une extension correcte est nécessaire pour chaque appel entrant : l'E-fax décrochera et raccrochera l'appel.
	DID débogage	Permet d'obtenir des logs de débogage
Ligne de contrôle	Fonction	Autoriser la réception de fax uniquement ou Emission/réception.
	Priorité	Priorité de la ligne
Mode du fax	Class1	

9.3. Message vocal

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus :

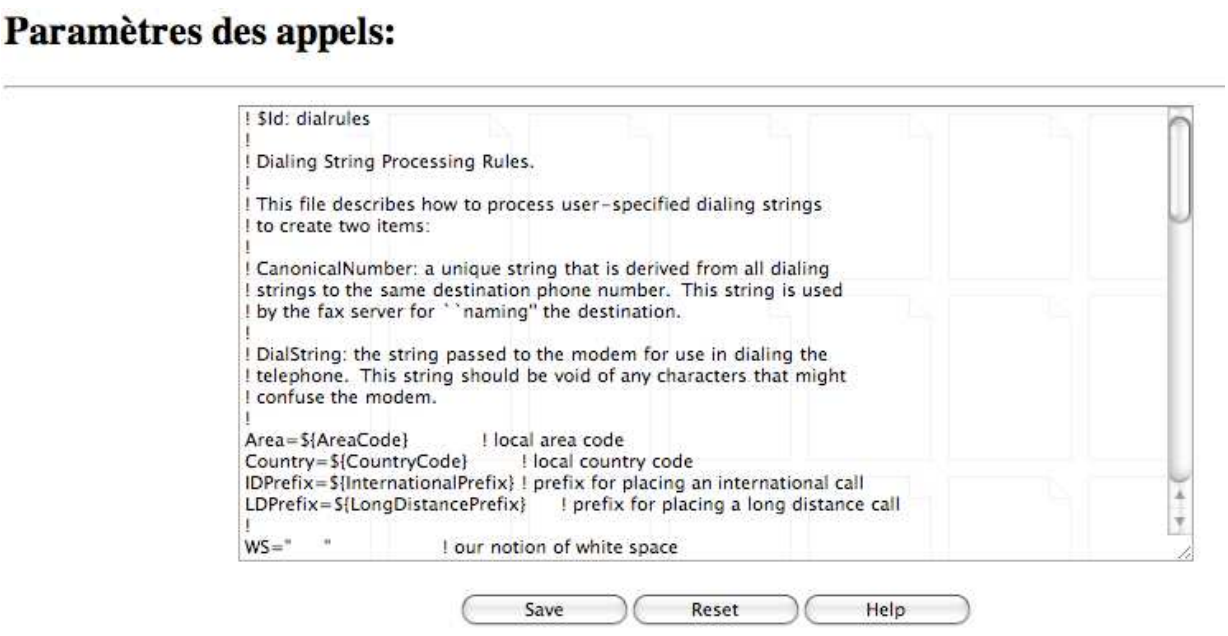
Menu	Description
Langue du message vocal	Sélectionner la langue
Mise à jour	Envoi de nouveau message personnalisé au serveur

Message par défaut :

Type de message	Nom du fichier	taille	Contenu
Réception du message	play1.raw	41ko	Bienvenue, entrez le numéro d'extension ou tapez * pour le fax
Envoi du message	play2.raw	28ko	Pressez * pour recevoir un fax
Erreur message	Play3.raw	36ko	Désolé, le n° d'extension n'existe pas, recomposez svp

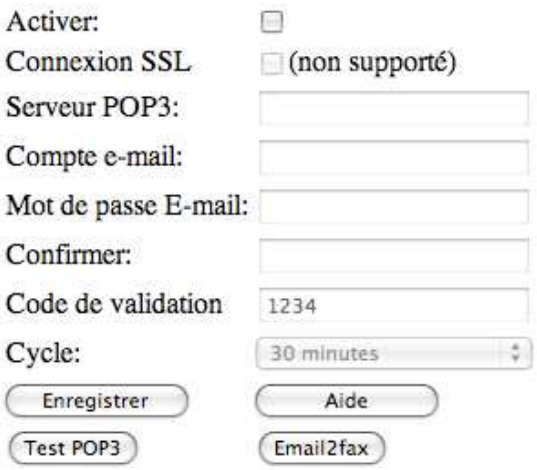
9.4. Paramètres des appels

Règles des appels (cliquer sur « Aide » pour les détails)


Paramètres des appels:
! $Id: dialrules
!
! Dialing String Processing Rules.
!
! This file describes how to process user-specified dialing strings
! to create two items:
!
! CanonicalNumber: a unique string that is derived from all dialing
! strings to the same destination phone number. This string is used
! by the fax server for ``naming'' the destination.
!
! DialString: the string passed to the modem for use in dialing the
! telephone. This string should be void of any characters that might
! confuse the modem.
!
Area=${AreaCode} ! local area code
Country=${CountryCode} ! local country code
IDPrefix=${InternationalPrefix} ! prefix for placing an international call
LDPrefix=${LongDistancePrefix} ! prefix for placing a long distance call
!
WS=" " ! our notion of white space
Save
Reset
Help

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

9.5. Email2fax



Une fois la fonction activée, le mail doit être formaté de la façon suivante :

1. Attacher un fichier fax au format TIFF
2. Ecrire le sujet de cette manière :
   A. validation code, account, sender, recipient@number
   B. validation code, account, sender, recipient1@number1,recipient2@number2,recipient3@number3.....
   C. sender, recipient@number
3. Le « validation code » peut être vide. L' « account » n'est pas requis, sauf si vous voulez recevoir la notification par mail. Si l'« account » possède un « validation code », celui ci est requis.

Note *: le compte mail utilisé doit être crée uniquement pour l'E-Fax. L'E-Fax effacera tous les mails lors de la réception même ceux qui ne lui sont pas destiné.*

Description des menus :

Menu	Description
Activer	Activer email2fax
Connexion SSL	*Non supporté*
Serveur POP3	Entrer le nom ou l'IP du serveur POP3
Compte e-mail	Entrer l'utilisateur de connexion POP3
Mot de passe E-mail	Entrer le mot de passe de connexion POP3
Confirmer	Confirmer le mot de passe
Code de validation	Option
Cycle	Période entre chaque récupération de mail
Test POP3	Test du compte pop3
Email2fax	Forcer la récupération des mails

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

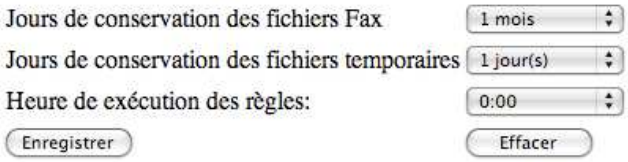
9.6. Sauvegarde

Permet de sauvegarder les fax sur une machine de sauvegarde.

Description des menus :

Menu	Description	
Activer	**Désactivé**	Désactive la fonction
	Chaque utilisateur	Sauvegarde les fax d'un utilisateur
	Chaque fax	Sauvegarde les fax de tous les utilisateurs
Hôte de la sauvegarde:	Entrer le nom de la machine de sauvegarde	

9.7. Règle de suppression



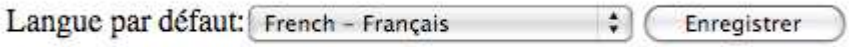
Menu	Description
Jours de conservation des fichiers fax	Période durant laquelle les fax sont conservés sur le serveur
Jours de conservation des fichiers temporaires	Durée de conservation des fichiers temporaires
Heure de l'exécution des règles	Heure d'exécution des 2 règles

9.8. Heure

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

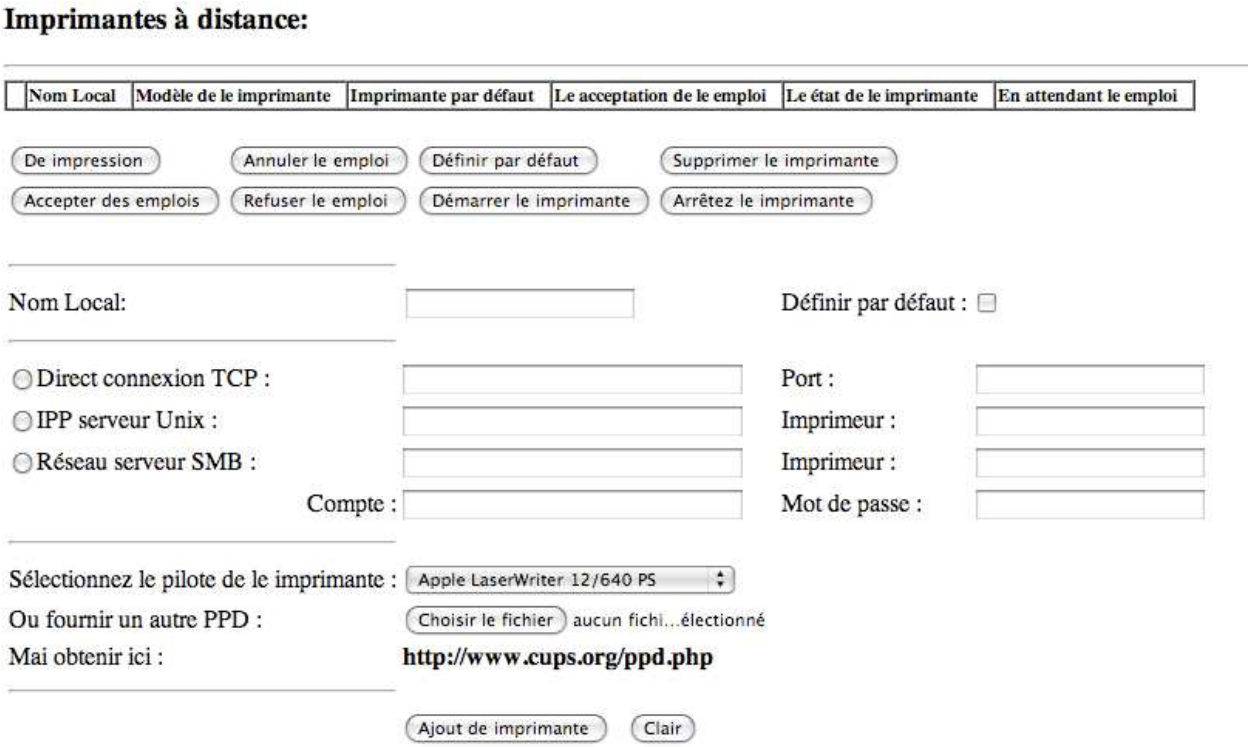
Cliquez sur « **rafraîchir** » pour synchroniser l'heure du serveur et l'heure du PC.
Corriger l'heure manuellement et cliquer sur « **Enregistrer** ».

9.9. Langue



L'interface web supporte les langues : chinois, anglais et français.

9.10. Imprimantes à distance



Description des menus :

Menu	Description
Nom Local	Nom de l'imprimante
Modèle de l'imprimante	Indiquer le modèle de l'imprimante
Imprimante par défaut	Paramétrer l'imprimante par défaut
Accepter les tâches	Indique l'état de l'imprimante, « **Yes** » signifie qu'elle est prête à recevoir des impressions
Etat de l'imprimante	Indique l'état de l'imprimante, « **Idle** » signifie qu'elle est prête

Menu	Description
Tâches en attentes	Nombre de tâches en attente
Test imprimante	Imprimer une page test

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Annuler les tâches	Annuler la tâche en attente pour l'imprimante
Supprimer l'imprimante	Supprimer l'imprimante sélectionnée
Accepter les tâches	Configurer l'imprimante pour accepter de nouveau les tâches
Rejeter les tâches	Configurer l'imprimante pour refuser les nouvelles tâches
Démarrer l'imprimante	Activer l'imprimante
Arrêter l'imprimante	Désactiver l'imprimante
Direct connexion TCP	Protocole de connexion HP JetDirect via TCP/IP.
IPP serveur Unix :	Protocole de connexion en Internet Printing Protocole
Réseau serveur SMB	Protocole de connexion en partage réseau Windows (SMB)
Port	Port réseau de l'imprimante
Imprimeur	Nom de partage réseau de l'imprimante
Compte	Entrer l'utilisateur SMB
Mot de passe	Entrer le mot de passe SMB
Sélectionnez le pilote d'impressions	Sélectionner le pilote de l'imprimante
Ou fournir un autre PPD	Pilote personnalisé de l'imprimante
Pilotes supplémentaires	Si les pilotes ne sont pas disponibles, télécharger sur http://www.cups.org/ppd.php

10. Log

10.1. Evénement

Dans les Evènements, l'administrateur peut contrôler les différents événements des utilisateurs et du système.

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

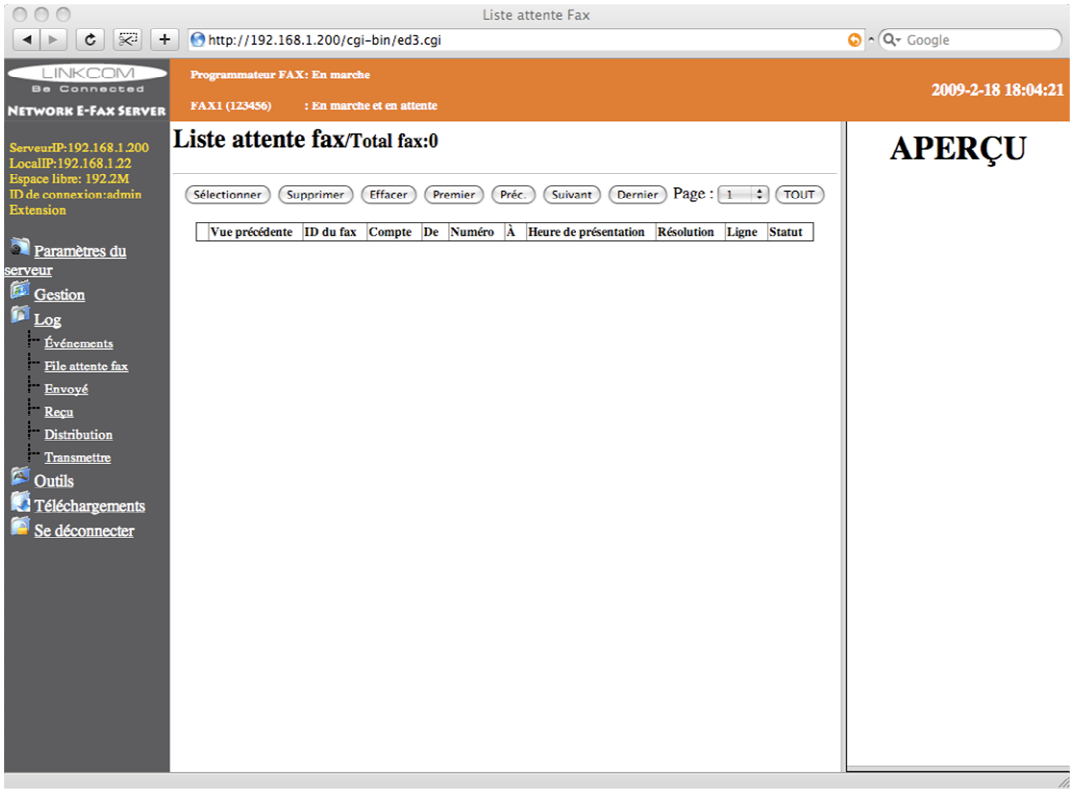
Events Log/Total :27

Premier | Préc. | Suivant | Dernier | Page : 1 | Effacer | Exporter... | Télécharger...

Heure	Événement	Adresse IP	ID Utilisateur	Nom des utilisateurs	Groupes
2009-02-18 17:47:46	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 17:47:38	Déconnexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-18 16:50:57	Connexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-18 16:49:33	Connexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-18 16:49:22	Déconnexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 16:48:06	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 16:47:17	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 16:43:30	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 16:41:00	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 02:06:37	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 02:06:33	Déconnexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-18 00:06:12	Connexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-18 00:06:07	Déconnexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-18 00:01:01	System Cleaning	127.0.0.1			
2009-02-17 19:57:14	Suppression des fichiers	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 18:50:26	Connexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 18:50:21	Déconnexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-17 18:26:52	Programmation des messages vocaux	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-17 17:26:27	Connexion	192.168.1.22	alexis	alexis	Default
2009-02-17 17:26:18	Déconnexion	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 17:26:13	Utilisateurs	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 17:03:04	Tables de routage	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 17:03:01	Tables de routage	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 17:02:53	Tables de routage	192.168.1.22	admin	admin	Default
2009-02-17 16:16:47	Connexion	192.168.1.100	admin	admin	Default
2009-02-07 11:42:02	Logout	192.168.1.104	user	user	Default
2009-02-07 11:41:50	Login	192.168.1.104	user	user	Default

10.2. File d'attente fax

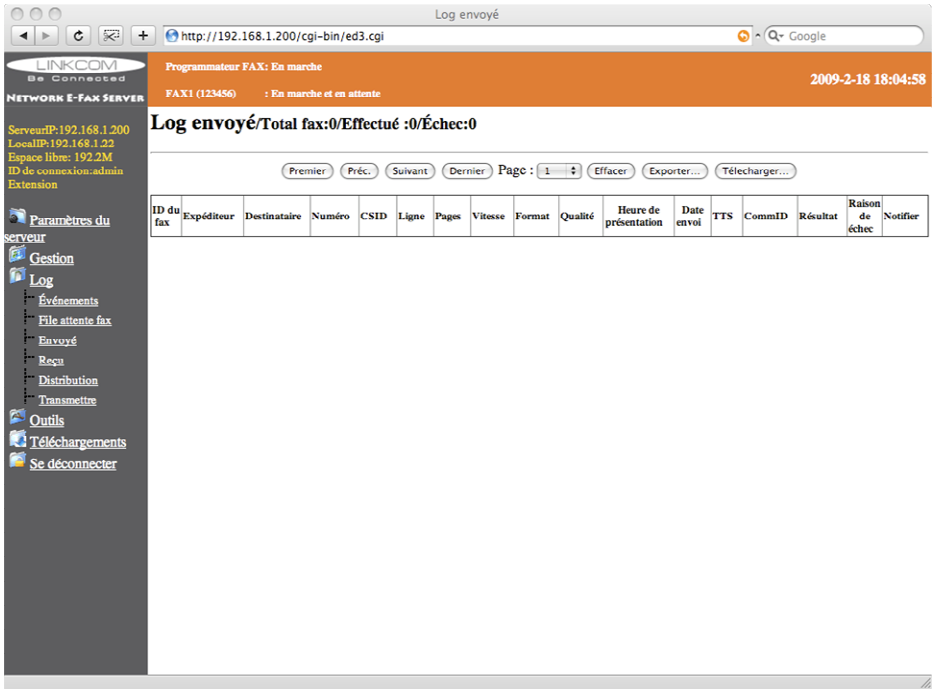
Affiche les fax en cours d'envoi des utilisateurs, l'administrateur peut supprimer une tâche sélectionnée.



Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

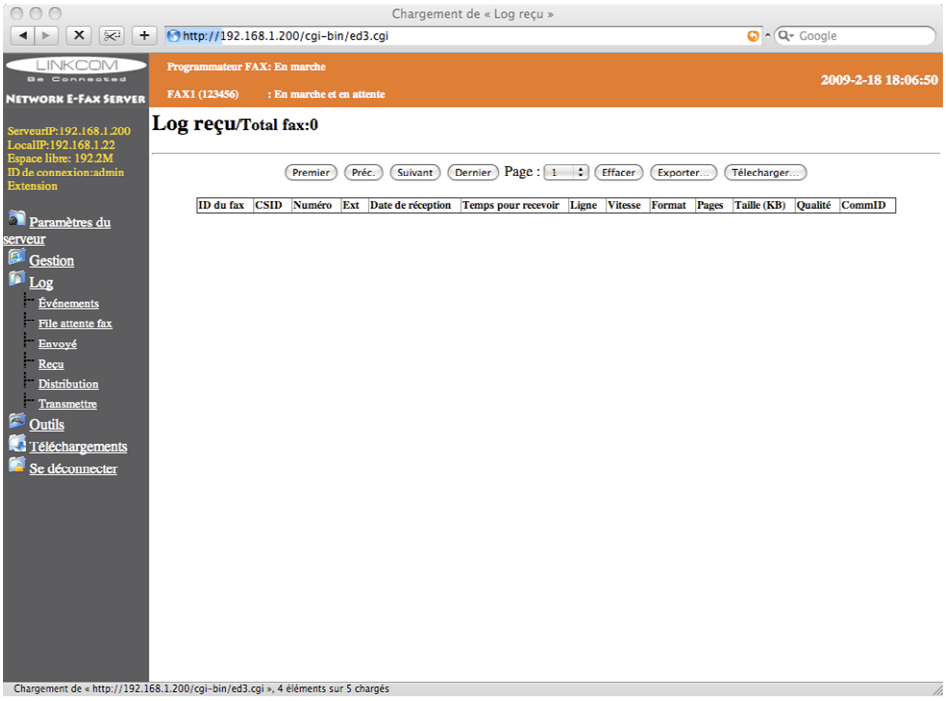
10.3. Envoyé

Affiche les fax envoyés par les utilisateurs, la liste peut être exportée et enregistrée.



10.4. Reçu

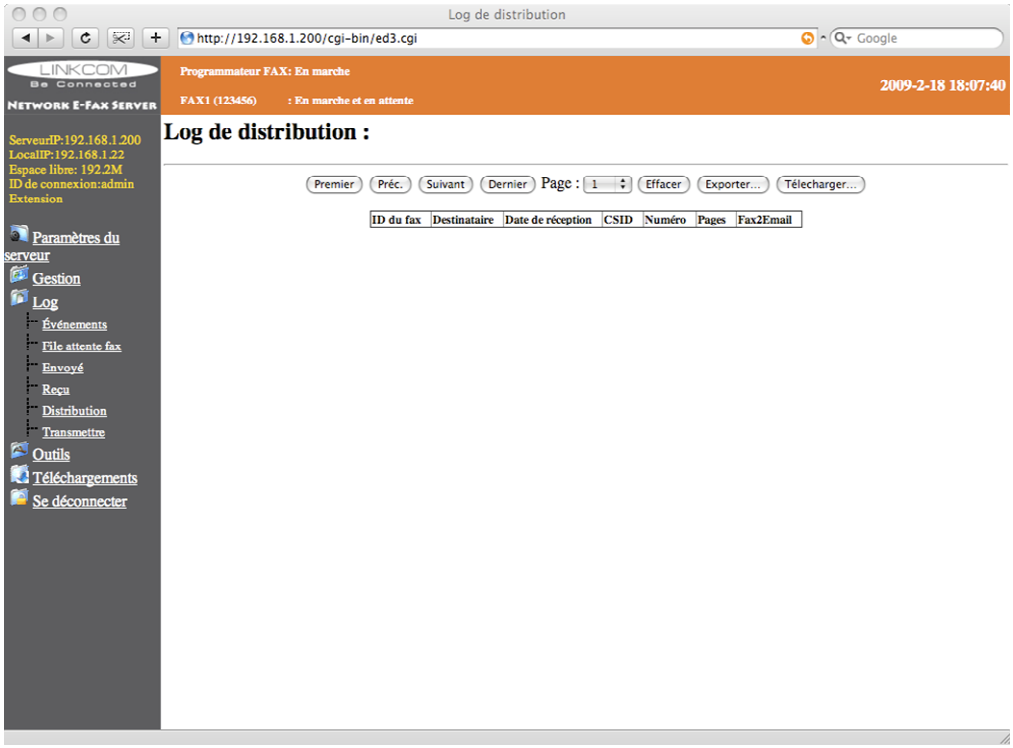
Affiche tous les fax reçus des utilisateurs, la liste peut être exportée et enregistrée, tous les enregistrements peuvent être effacés.



Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

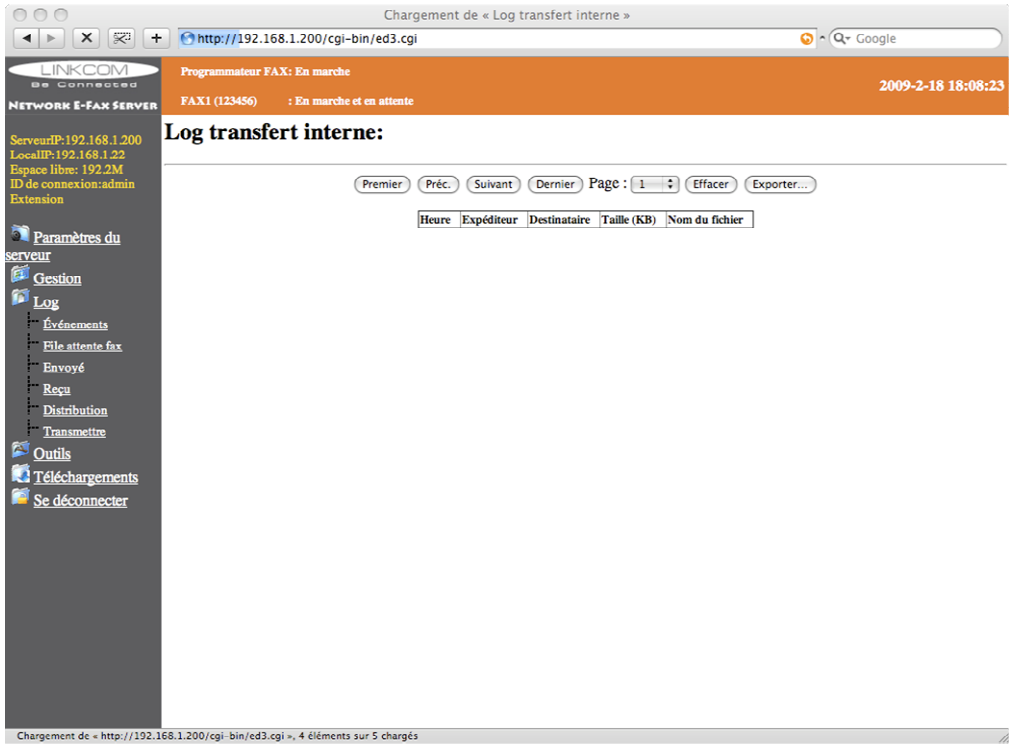
10.5. Distribution

Affiche tous les fax distribués des utilisateurs, la liste peut être exportée et enregistrée. Tous les enregistrements peuvent être effacés.



10.6. Transmettre

Affiche les fax transférés en interne de tous les utilisateurs.



Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

11. Outils

11.1. Statut du serveur

Affiche les informations relatives au serveur E-Fax.

Infos du Serveur:

Infos de Base:

Numéros de Série:	1609020645-3f54-4.0.2.3.1
Microprogramme:	lc15183
MAC:	00:60:6e:4f:3f:54

Stockage:

Capacité	Utilisé	Restant	Utilisé%
251.0M	58.8M	192.2M	23%

Stockage Utilisateur:

ID de connexion	Fax	Utilisé
admin	0	2.0k
alexis	1	46.0k
user	1	46.0k

11.2. Test ping

Entrer l'adresse IP de destination à tester et cliquer sur « **Test** »

Destination: 192.168.0.180 Test

PING 192.168.0.180 (192.168.0.180): 56 data bytes
64 bytes from 192.168.0.180: icmp_seq=0 ttl=64 time=1.2 ms
64 bytes from 192.168.0.180: icmp_seq=1 ttl=64 time=0.5 ms

--- 192.168.0.180 ping statistics ---
2 packets transmitted, 2 packets received, 0% packet loss
round-trip min/avg/max = 0.5/0.8/1.2 ms

11.3. SMTP Test

Test SMTP:

SMTP*: par exemple, smtp.domain1.com
ACCT: par exemple, sender ousender@domain1.com
PWD:
DE*: par exemple,sender@domain1.com ouSignature<sender@domain1.com>
A*: par exemple,bénéficiaire1@domain1.com,bénéficiaire2@domain2.com
Cci: par exemple,bénéficiaire3@domain3.com,bénéficiaire4@domain4.com
Sujet: Test de SMTPNETWORK E-FAX SERVER@192.1
Verbeux: (Attendez le message de débogage)
Envoyer

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Description des menus :

Menu	Description
SMTP	Entrer le nom ou l'adresse IP du serveur SMTP
ACCT	Entrer l'utilisateur du compte mail
PASS	Entrer le mot de passe du compte mail
DE :	Mail de l'expéditeur
A	Mail du destinataire
Sujet	Sujet du mail test
log	Active les messages de debug
Envoyer	Lance le test SMTP

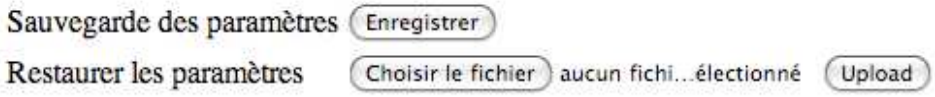
11.4. Suppression fichiers

Description des menus :

Menu	Description	
Supprimer les fichiers faxés	Supprimer les fax d'un ou de tous les utilisateurs	
Supprimer les fichiers temporaires	Cache du fax	Supprimer les fax temporaire
	Log du fax	Supprimer les logs des fax
	Nombres	Supprimer les numéros de fax temporaires
	Log fait	Supprimer les log des fax envoyés temporaires

11.5. Sauvegarde des paramètres

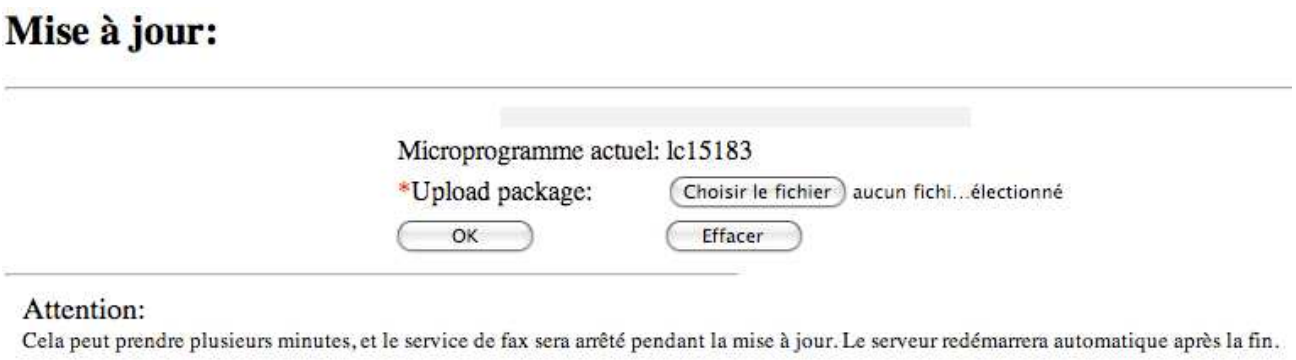
Permet d'importer et d'exporter la configuration du serveur E-Fax



Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

11.6. Mise à jour

Affiche la version du firmware actuel et permet la mise jour de celui-ci.


Mise à jour:
Microprogramme actuel: lc15183
*Upload package:
Choisir le fichier
aucun fichi...électionné
OK
Effacer
Attention:
Cela peut prendre plusieurs minutes, et le service de fax sera arrêté pendant la mise à jour. Le serveur redémarrera automatique après la fin.

11.7. Retrouver la programmation usine

Permet de revenir à la configuration d'origine du système, cela inclut les paramètres des utilisateurs, les paramètres du serveur, les logs, les paramètres de lignes et la configuration IP. A utiliser avec précaution !

11.8. Redémarrer

Cliquer sur OK pour redémarrer le système.

12. Téléchargement

12.1. AlternaTIFF

L'utilisateur doit installer « AlternaTIFF ActiveX control » pour pouvoir visualiser les fichiers TIFF dans un navigateur.

12.2. Print Drivers – Print2Fax

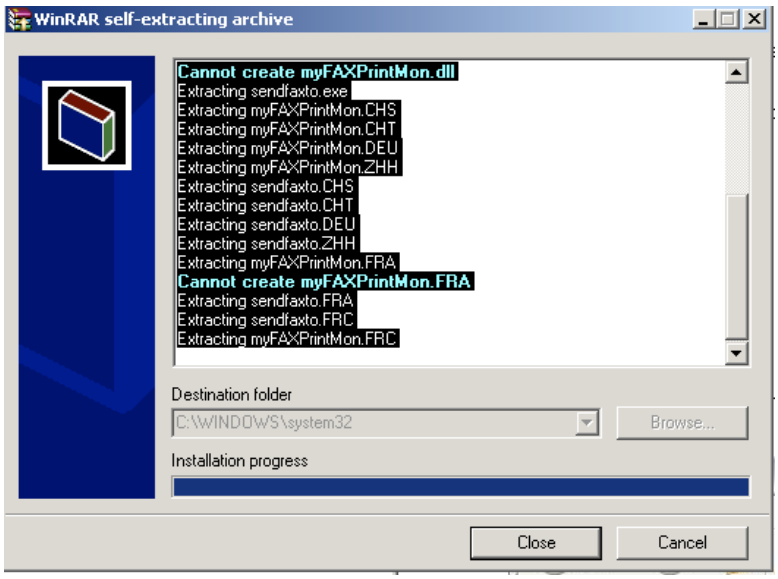
« Print2fax » est un driver d'impression Windows qui permet d'envoyer tout ce qui est imprimé sur l'E-Fax. Une fois installé, vous pouvez imprimer sur l'E-Fax depuis n'importe qu'elle application, une popup apparaît et vous permet d'entrer le numéro de destinataire du fax.

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

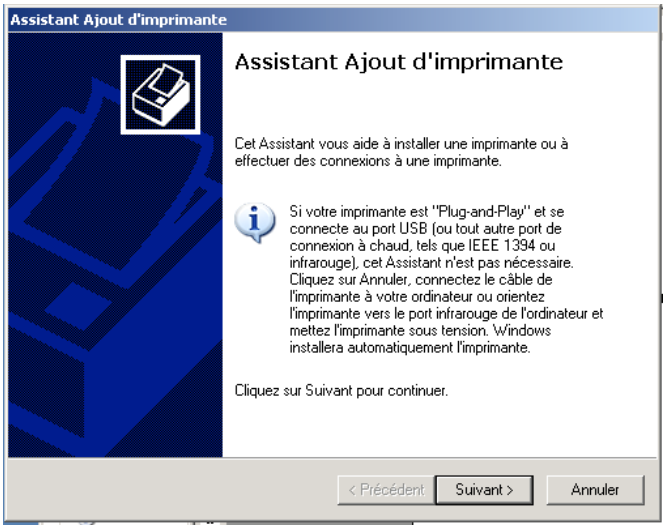
12.2.1. Installation :

Téléchargez le fichier d'installation : Print2fax Imprimante

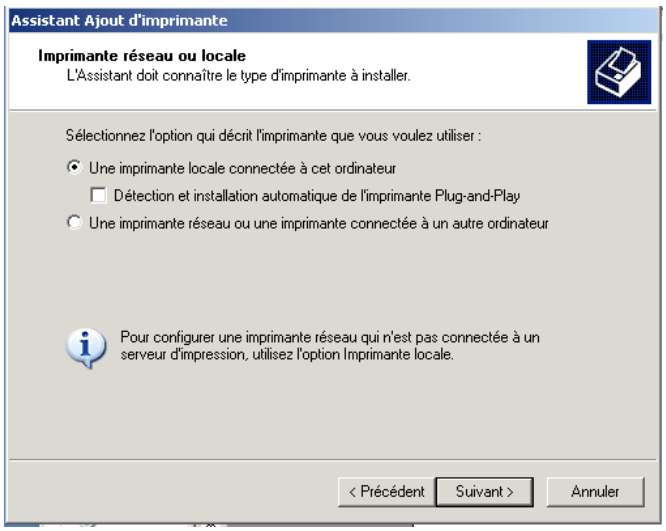
Décompresser le package Print2fax.zip puis exécuter Print2fax-2.0.6.exe. L'installeur va créer les librairies nécessaires dans le répertoire « c:\Windows\système », puis cliquer sur « close ».



Aller dans « **Panneau de configuration** / **Imprimante et télécopie** » puis cliquer sur « **Ajouter une imprimante** » :


Assistant Ajout d'imprimante
Assistant Ajout d'imprimante
Cet Assistant vous aide à installer une imprimante ou à effectuer des connexions à une imprimante.
Si votre imprimante est "Plug-and-Play" et se connecte au port USB (ou tout autre port de connexion à chaud, tels que IEEE 1394 ou infrarouge), cet Assistant n'est pas nécessaire. Cliquez sur Annuler, connectez le câble de l'imprimante à votre ordinateur ou orientez l'imprimante vers le port infrarouge de l'ordinateur et mettez l'imprimante sous tension. Windows installera automatiquement l'imprimante.
Cliquez sur Suivant pour continuer.
< Précédent
Suivant >
Annuler

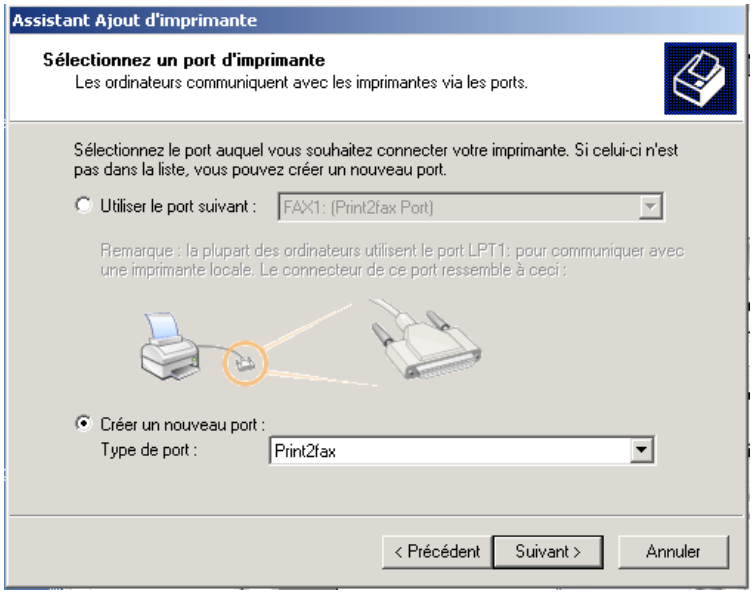
Cliquer sur « **Suivant** »


Assistant Ajout d'imprimante
Imprimante réseau ou locale
L'Assistant doit connaître le type d'imprimante à installer.
Sélectionnez l'option qui décrit l'imprimante que vous voulez utiliser :
Une imprimante locale connectée à cet ordinateur
Détection et installation automatique de l'imprimante Plug-and-Play
Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur
Pour configurer une imprimante réseau qui n'est pas connectée à un serveur d'impression, utilisez l'option Imprimante locale.
< Précédent
Suivant >
Annuler

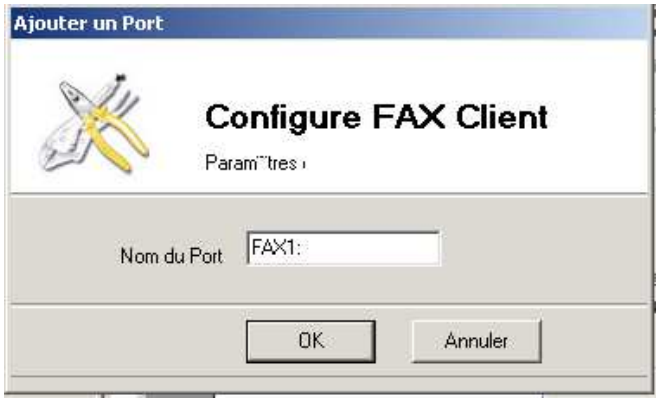
Cliquer sur « **suivant** »

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

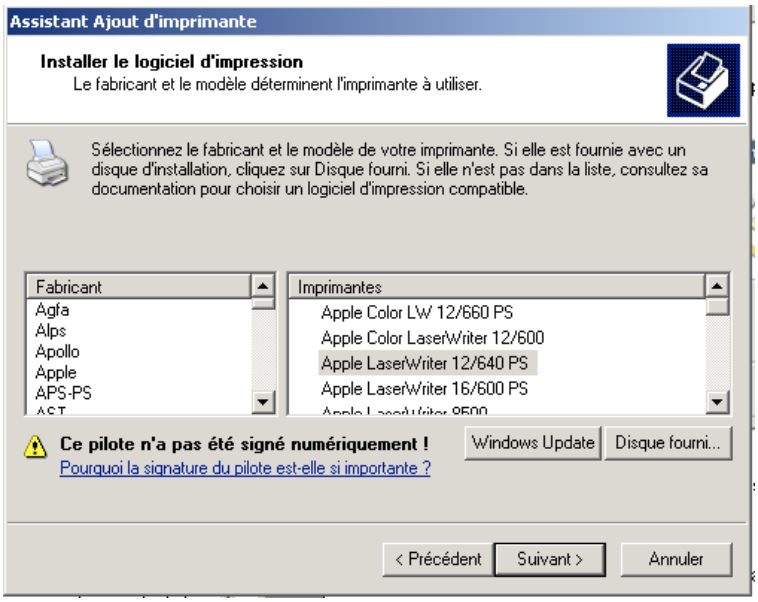
Dans cette fenêtre, cocher « **Créer un nouveau port** », choisir « **Print2fax** » et cliquer sur « **suivant** »


Assistant Ajout d'imprimante
Sélectionnez un port d'imprimante
Les ordinateurs communiquent avec les imprimantes via les ports.
Sélectionnez le port auquel vous souhaitez connecter votre imprimante. Si celui-ci n'est pas dans la liste, vous pouvez créer un nouveau port.
Utiliser le port suivant :
FAX1: (Print2fax Port)
Remarque : la plupart des ordinateurs utilisent le port LPT1: pour communiquer avec une imprimante locale. Le connecteur de ce port ressemble à ceci :
Créer un nouveau port :
Type de port :
Print2fax
< Précédent
Suivant >
Annuler

Une fenêtre apparaît, laisser le « **nom du port** » par défaut : « **FAX1**:» puis cliquer sur « **OK** ».



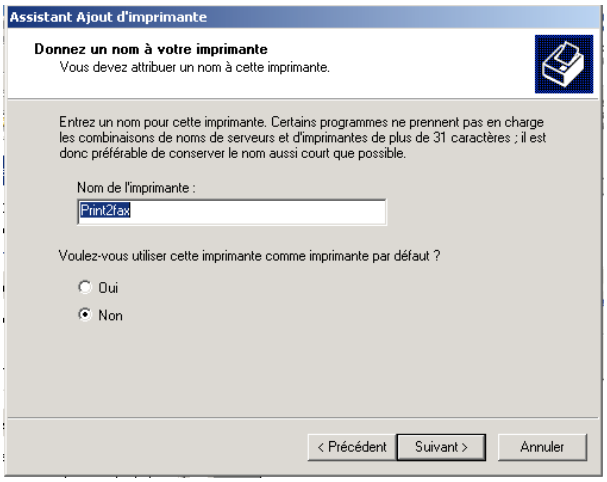
La fenêtre suivante vous demande de choisir une imprimante, laisser l'imprimante par défaut (Apple LaserWriter 12/640 PS) et cliquer sur « **suivant** ».

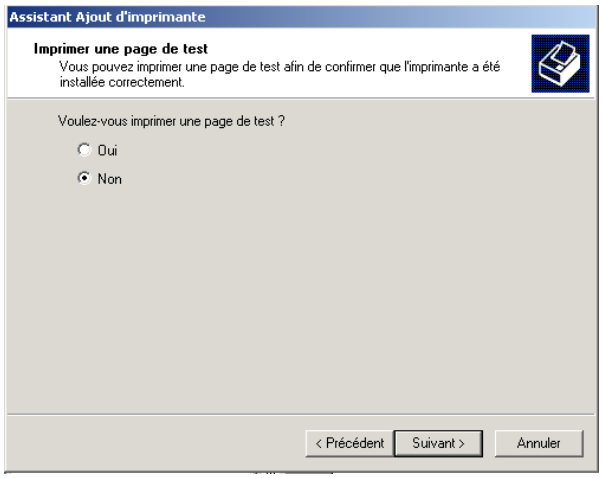

Assistant Ajout d'imprimante
Installer le logiciel d'impression
Le fabricant et le modèle déterminent l'imprimante à utiliser.
Sélectionnez le fabricant et le modèle de votre imprimante. Si elle est fournie avec un disque d'installation, cliquez sur Disque fourni. Si elle n'est pas dans la liste, consultez sa documentation pour choisir un logiciel d'impression compatible.
Fabricant
Agfa
Alps
Apollo
Apple
APS-PS
Imprimantes
Apple Color LW 12/660 PS
Apple Color LaserWriter 12/600
Apple LaserWriter 12/640 PS
Apple LaserWriter 16/600 PS
Ce pilote n'a pas été signé numériquement !
Pourquoi la signature du pilote est-elle si importante ?
Windows Update
Disque fourni...
< Précédent
Suivant >
Annuler

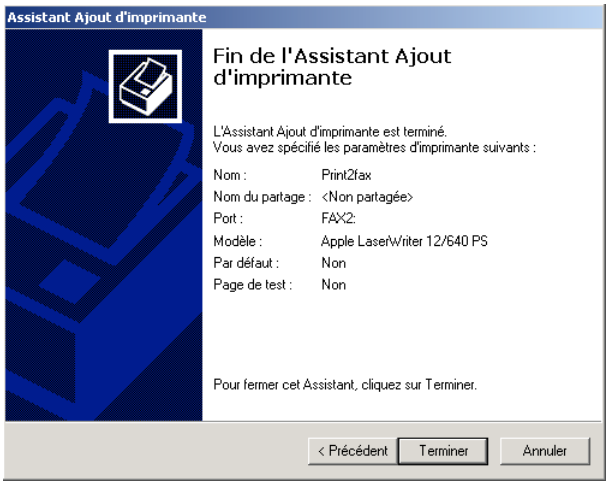
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Renommer le nom de l'imprimante en « **Print2Fax** » et cliquer sur « **Suivant** ».

Dans la fenêtre suivante, il est inutile d'imprimer une page de test, cliquer sur « **suivant** ».


Assistant Ajout d'imprimante
Donnez un nom à votre imprimante
Vous devez attribuer un nom à cette imprimante.
Entrez un nom pour cette imprimante. Certains programmes ne prennent pas en charge les combinaisons de noms de serveurs et d'imprimantes de plus de 31 caractères ; il est donc préférable de conserver le nom aussi court que possible.
Nom de l'imprimante :
Print2fax
Voulez-vous utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut ?
Oui
Non
< Précédent
Suivant >
Annuler


Assistant Ajout d'imprimante
Imprimer une page de test
Vous pouvez imprimer une page de test afin de confirmer que l'imprimante a été installée correctement.
Voulez-vous imprimer une page de test ?
Oui
Non
< Précédent
Suivant >
Annuler

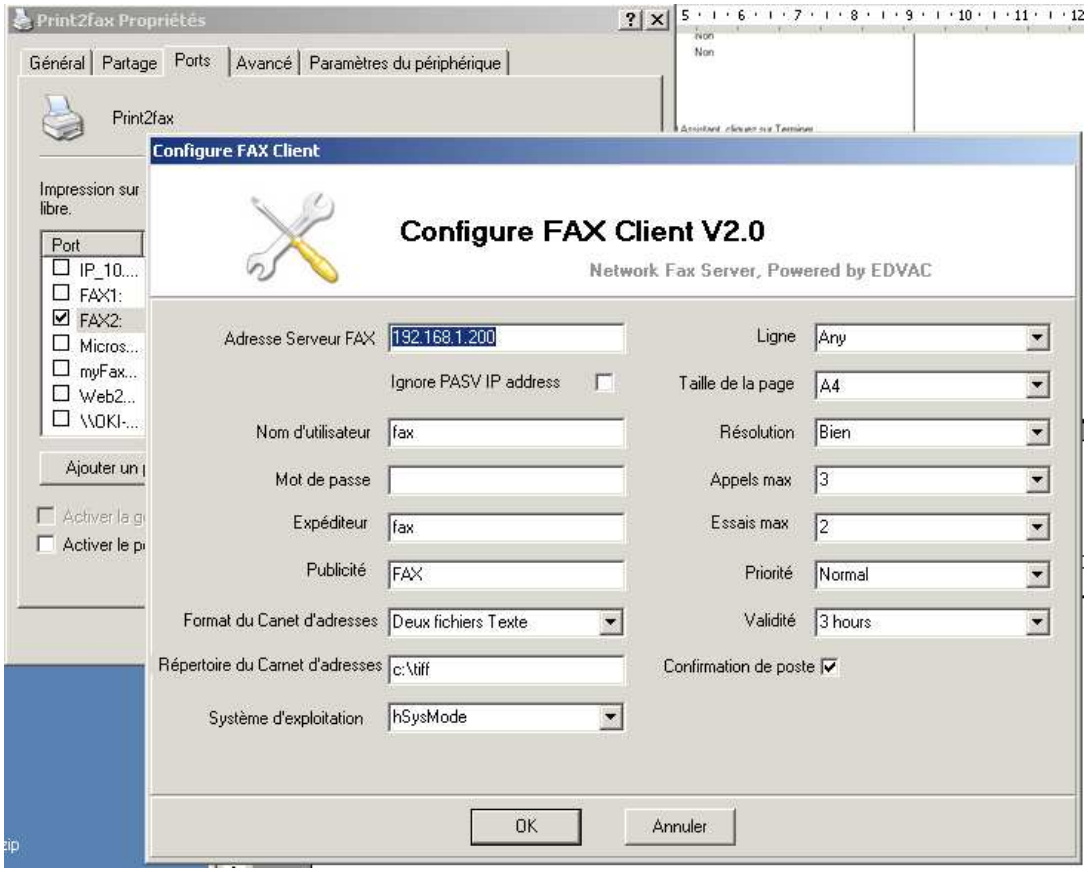

Assistant Ajout d'imprimante
Fin de l'Assistant Ajout d'imprimante
L'Assistant Ajout d'imprimante est terminé.
Vous avez spécifié les paramètres d'imprimante suivants :
Nom : Print2fax
Nom du partage : <Non partagée>
Port : FAX2:
Modèle : Apple LaserWriter 12/640 PS
Par défaut : Non
Page de test : Non
Pour fermer cet Assistant, cliquez sur Terminer.
< Précédent
Terminer
Annuler

Cliquer sur « **Terminer** »,

Pour configurer Print2fax, aller dans la liste « **Panneau de configuration** / **Imprimante et télécopie** » puis faire un clic droit sur l'imprimante « **Print2fax** » et choisir « **Propriété** ».

Aller dans l'onglet « **port** » et cliquer sur « **configurer le port** »

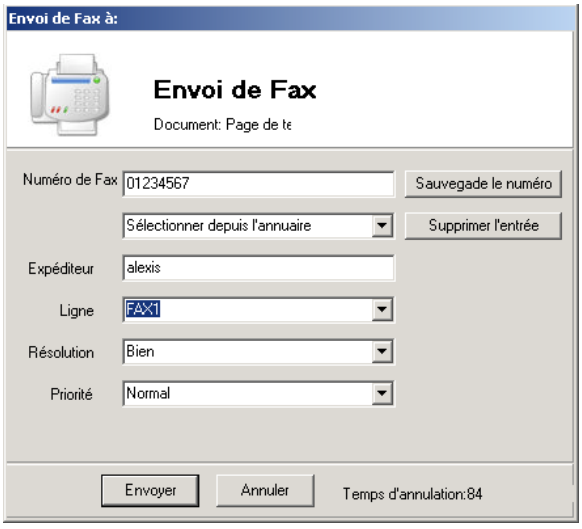
Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés



Corriger la configuration si nécessaire, puis cliquer sur « **OK** ».

12.2.2. Utilisation de Print2fax :

Imprimer n'importe quel document et choisir l'imprimante Print2fax, une popup apparaît :

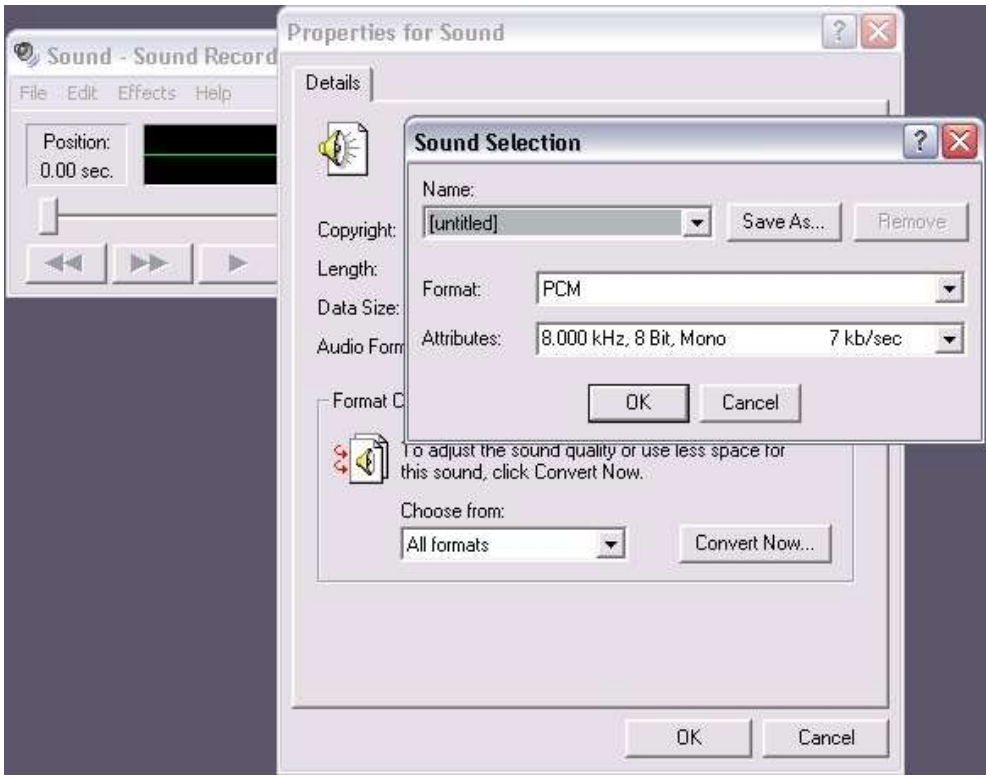


Remplir le numéro de destination et cliquer sur « **envoyer** »

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

13. Enregistrement des messages

Nous recommandons d'utiliser l'application « **Magnétophone** » de Windows et d'enregistrer le message au format PCM : 8000 kHz, 8 bit, mono et d'enregistrer sous le nom play*.raw



Réception du message doit être nommé : play1.raw
Envoi du message doit être nommé : play2.raw
Erreur message doit être nommé : play3.raw

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés

Annexe

Paramètre réseau et temps par défaut :

Adresse IP 1	**192.168.1.200**	Passerelle	**192.168.1.1**
Masque 1	**255.255.255.0**	DNS 1	**203.90.224.11**
Adresse IP 2	**0.0.0.0**	DNS 2	**127.0.0.1**
Masque 2	**255.255.255.0**		
Adresse IP 3	**0.0.0.0**		
Masque 3	**255.255.255.0**		

Paramètre de ligne :

Règles de composition	Code du pays:	**852**	**Paramètres de réception**	Pages max.	**25**
	Code régional	**None**		Réception message vocal	**No**
	Préfix national	**0**		Sonneries	**2**
	Préfix international	**00**	**Identificateur**	Numéro du fax:	**123456**
	Préfix de Out-line	**None**		CSID (ASCII):	**Fax Server**
	Extension	**3**		Préfix Strip	**0**
				Suffix Strip	**0**

Utilisateur par défaut :

Utilisateur	Mot de passe	Rôle
admin	123456	Administrateur système
user	123456	Utilisateur par défaut

Message vocal par défaut :

Voice Type	File Name	Size	Content
Réception du message vocal	play1.raw	41	Welcome, please dial extension number or press start for fax
Envoi du message vocal	play2.raw	28	Please press start for receiving fax
Erreur message vocal	Play3.raw	36	Sorry, the extension number doesn't exist , please redial

Copyright © 2009 – Linkcom – Tous droits réservés